

～受発注取引のマッチングサイト～ ビジネスチャンス・ナビ

「民間発注案件を登録する」 案件登録簡易マニュアル

《受発注利用企業向け》



中小企業受注拡大
プロジェクト

中小企業受注拡大プロジェクト推進協議会事務局

目次

01	案件登録の流れ	1・2
02	ビジネスチャンス・ナビにログインする	3
03	案件を登録する	4
	補足①：案件基本情報の項目	5・6
	補足②：事業者（受注企業）側の見え方（民間発注案件（詳細）ページ）	7
	補足③：事業者（受注企業）側の見え方（エントリーページ）	8
04	登録済み案件を確認、変更、削除する	9
05	受注を希望する事業者からの質問に回答する	10
06	エントリーを確認して商談を行い、商談状況を更新する	11～13
07	最終的な商談結果を登録して案件を終了する/お問い合わせ先	14

※以下の内容は、民間発注案件としてご登録いただくことができません。

- ・ 自社サービス、商品のPR
- ・ 個人（個人事業主を除く）を対象とした案件
- ・ 買い取りを生業としている事業者による買い取り案件（中古家電の買い取り等）
- ・ 社員、派遣、アルバイト等の求人募集（工数請負を含む）及びこれらの求人募集を目的とした企業の募集
- ・ マルチ商法的な案件
- ・ 公序良俗及び法令に違反する依頼や内容
- ・ 受注側（エントリー企業）に対して、対価の支払いが発生しない案件（固定報酬の発生しない、完全成功報酬の販売代行等）
- ・ その他、ビジネスチャンス・ナビ運営事務局が不適切と判断したもの

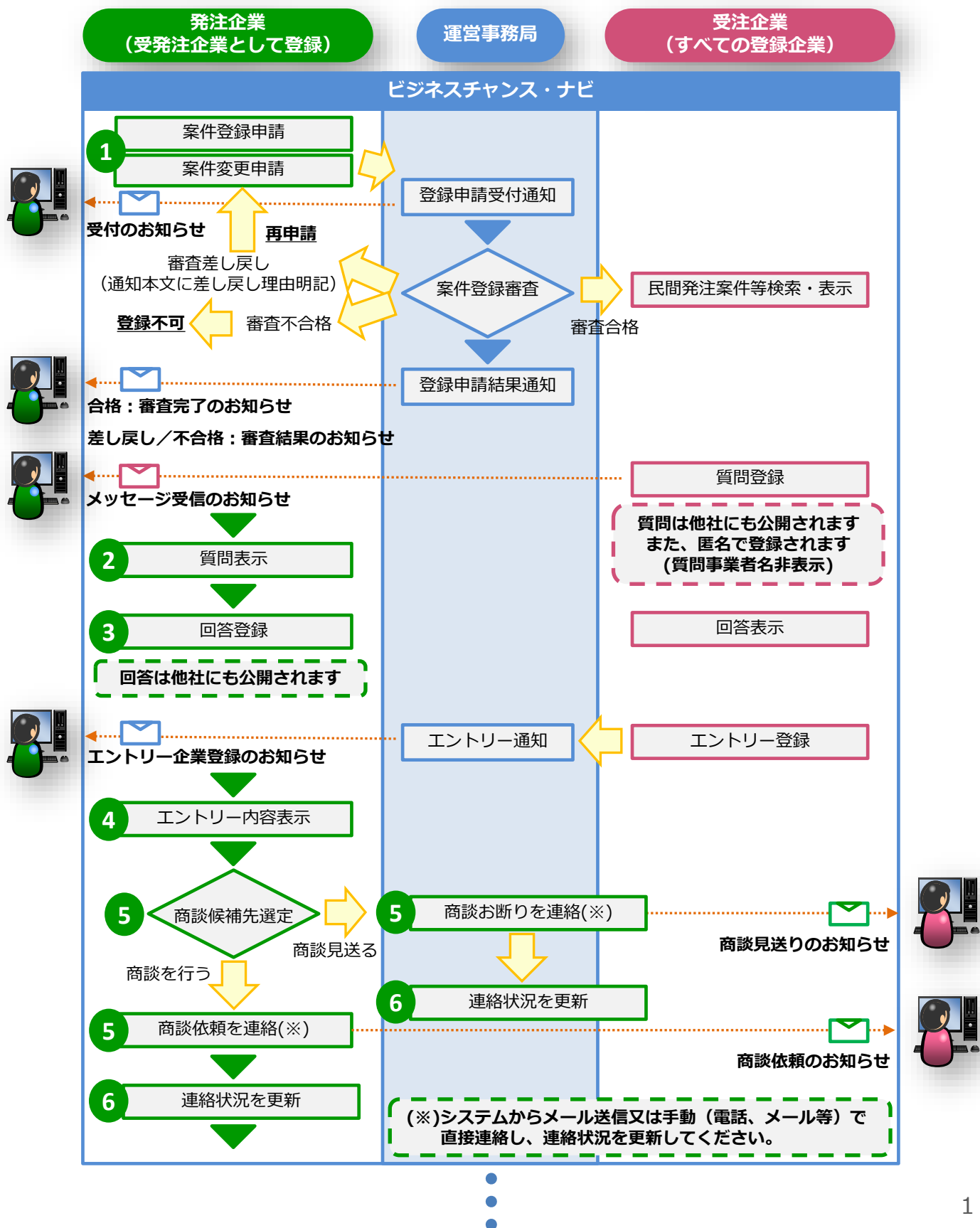
※受注側に初期費用等が発生する場合は、必ず明記してください。

【 留意事項 】

1. 案件を登録する為には、利用方法が「受発注企業」として企業登録されている必要があります。利用方法が「受注企業」となっている場合は、利用変更申請を先に行ってください。
2. 案件登録時には、事務局にて案件内容の確認を行います。審査時に案件内容について確認の連絡をする場合があります。
3. 案件に質問を受け付けた際は、質問企業は返信をお待ちですので、回答はお早めにお願ひします。
4. 案件登録時に指定する商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）のタイミングで、全エントリー企業に商談依頼や商談見送りの連絡を必ず行ってください。エントリー企業は返信をお待ちですので、連絡はお早めにお願ひします。
5. 商談終了時は、結果登録を必ず行ってください。
（案件分類が「調達案件」でエントリーがなかった場合は、受付開始日から起算して93日後に「商談不成立」で自動登録）

01 案件登録の流れ

発注企業が案件を登録し、受注を希望する事業者からのエントリーを受付けます。商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）のタイミングで、商談を行う場合は商談依頼を連絡して商談を行い、商談状況を更新します。最後に商談結果を登録いただきます。全ての事業者がエントリーに参加することができます。



<本システムの外で商談>

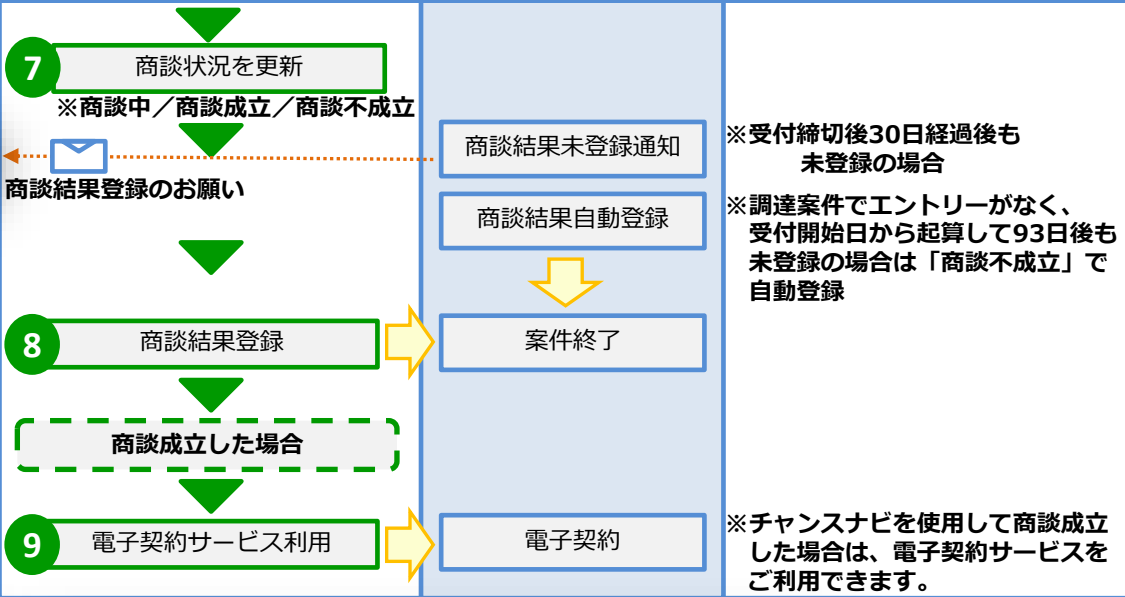


商談の場（対面、ウェブ会議形式等）を設けて、商談を行っていただきます。
また、商談を開始する際に電子契約サービスを利用して、
秘密保持契約（NDA契約）を締結することもできます。



※チャンスナビが提供するオンライン商談サービスについては、
2023年6月末をもってサービスの提供を終了しました。

ビジネスチャンス・ナビ

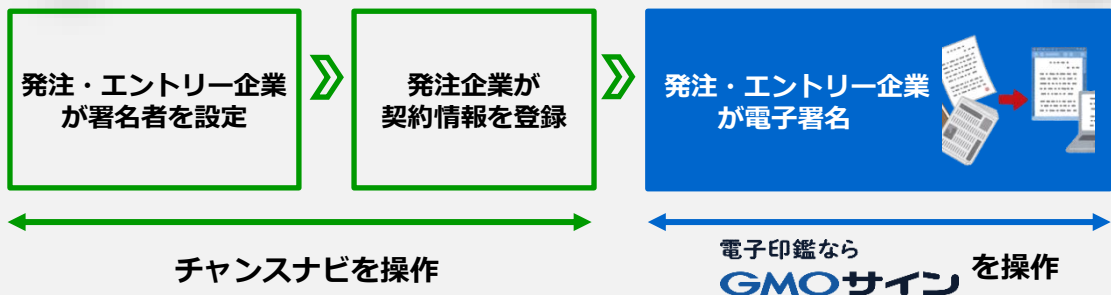


商談結果（商談成立）登録後、契約依頼を電話、メール等で直接連絡

※電子契約サービスのご利用について



ご登録案件にエントリーを行った企業と商談開始時の秘密保持契約（NDA契約）や
商談成立した場合の準備契約、正式契約等の契約締結に、チャンスナビが提供する
電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用することができます。



詳細はチャンスナビトップページの簡易マニュアルリンクより、「電子契約サービス利用簡易マニュアル」（PDF）をダウンロードし、ご確認ください。
各種契約手続きにご利用いただけます。
ご利用に関してご不明な点は、運営事務局までお問い合わせください。

※案件の新規登録時に「案件分類」項目で「調達案件」を選択した場合のみ、
本サービスをご利用できます。

※本サービスを利用しない場合は、本システムの外で別途契約の場を設けて、
契約を行ってください。

02 ビジネスチャンス・ナビにログインする

(1) ビジネスチャンス・ナビログインページ



- 1 「ビジネスチャンス・ナビ」トップページから「ログイン」をクリックすると、ログインページが表示されます。
チャンスナビ申請者（または利用者）として登録したID（メールアドレス）、パスワードを入力してください。

(2) マイページ



- 2 タブを選択してメニューの表示を切り替えてください。

「発注したい」タブが表示されない場合

利用方法が「受注企業」になっています。
「自社情報設定・パスワード変更等」ボタンより利用変更申請を行い、**ご登録企業の利用方法を「発注・受注企業」に変更してください。**

(3) マイページ「発注したい(発注登録管理)」タブ



- 3 「発注したい(発注登録管理)」タブをクリックしてください。

- 4 案件を新規に登録することができます。

- 5 登録済み案件の発注に関する各種操作ができます。

- ①案件の確認・更新・削除
- ②エントリー企業状況・内容の確認
- ③商談候補先選定（絞り込み）
- ④エントリー企業単位に商談状況の登録
・商談実施有無
・商談依頼や見送りの連絡状況
・商談進捗（商談中～商談成立・不成立）
- ⑤最終的な商談結果を登録して案件を終了

「登録済案件への質問やエントリーの登録状況」エリアについて

ご登録案件に質問やエントリーがあった場合、本エリアに表示いたします。回答状況や連絡状況を確認し、質問に対して回答の登録やエントリー企業一覧画面で連絡状況の更新をお願いします。

①質問を受け付けた場合

直近で質問を受け付けた時間を赤字で表示いたします。

②エントリー企業の連絡状況を更新していない場合

「連絡待ち」の企業がある旨をアイコンで表示いたします。

03 発注案件を登録する

(1) マイページ「発注したい(発注登録管理)」タブ

- 1 [案件の登録] ボタンをクリックしてください。
「案件の登録 基本情報入力」ページが表示されます。

(2) 案件の登録 基本情報入力ページの一部

- 2 [案件情報複写]ボタンをクリックして自社の以下①～③の案件を検索し、本ページに複写することができます。
①登録が完了している案件
②登録申請で差し戻された案件
※再申請時に複写してください。
③登録完了後、削除された案件

- 3 **基本情報**
案件の基本情報を入力してください。
※項目内容は次ページの「補足①」を参照してください。

- 4 [次へ]ボタンをクリックしてください。
「案件の登録 入力内容確認」ページが表示されます。
[登録]ボタンをクリックすることで発注案件の登録申請が完了します。

案件登録申請後の流れ

- (1) 案件担当者とチャンスナビ申請者宛に「発注案件登録 受付のお知らせ」メールが送信されます。
- (2) 運営事務局で案件登録審査を行います。即日～10営業日以内に審査を行った後、案件担当者とチャンスナビ申請者宛に審査結果メールが送信されます。（合格:「発注案件登録 審査完了のお知らせ」、差し戻し/不合格:「発注案件登録 審査結果のお知らせ」）
- (3) 合格した案件はチャンスナビ上に掲載されます。差し戻された案件は本ページより複写し、審査結果メール本文の差し戻し理由を参考に再申請してください。不合格だった案件は掲載されません。

補足①: 案件基本情報の項目

案件の基本情報は、一部の項目を除き、全ての事業者に公開される情報です。

必須項目をすべて入力すると、確認画面に進むことができます。

マイページ > 案件の登録 基本情報入力

案件の登録 基本情報入力

✓ 案件の登録 ● 基本情報入力 ● 入力内容確認 ● 完了

案件情報描写

過去に登録した案件または登録申請で差し戻された案件より描写する場合は、「案件情報描写」ボタンをクリックしてください。

案件の入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。申請はまだ完了していません。

※登録済案件の変更申請で差し戻された場合は、民間発注案件等（詳細）ページの「変更申請」ボタンより行ってください。

必須 は必須項目になります。

入力例

1 一般公開設定

◇ 一般公開への同意について

他のビジネスチャンス・ナビ登録企業へ公開するこの民間発注案件情報を、一般公開（閲覧者（ログインしない方）向けにトップページ上に公開）することができます。

※**非公開**や**一般公開対象外**の項目は同意いただいても一般公開されません。

エントリーを幅広く募集するために、一般公開へ同意いただくことをおすすめいたします。

項目名	項目内容
一般公開への同意	<p>本案件の一般公開について</p> <p><input checked="" type="radio"/> 同意する（一般公開する）</p> <p>※企業名、配布資料等及び履行場所（詳細）については、同意した場合でも一般公開されません。</p> <p><input type="radio"/> 同意しない（一般公開しない）</p>

2 案件イメージ画像（サムネイル画像）

本エリアはすべての企業に**公開**されます

本画像は民間発注案件等の検索ページに表示されます。

画像削除

画像アップロード

画面がグレーアウトしてアップロードできない場合には、ファイル名を全角にしてアップロード下さい。

【商品画像に関する注意事項】

商品に掲載する写真・画像につきましては、著作権等の関係から、企業様ご自身で撮影・作成された写真・画像のみを掲載させて頂く方針ですので、ご留意の上登録をお願い致します。

基本情報

本エリアは一部の項目を除いて、すべての企業に**公開**されます。

項目名	項目内容
案件担当者氏名漢字	<p>中小 太郎</p> <p>ご登録者様が案件担当者になります。</p> <p>案件担当者様の利用者情報が削除された場合、企業申請者が案件担当者を引き継ぎます。</p> <p>発注者の企業名を他社へ公開／非公開を選択できます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 企業名を公開する（他社に企業名を公開してエントリーを募集します）</p> <p><input type="radio"/> 企業名を公開しない（他社に企業名を公開せずにエントリーを募集します）</p> <p>※企業名を伏せてエントリーの募集を行いたい場合は「企業名を公開しない」を選択してください。</p> <p>エントリーのあった企業とコンタクトをとる際に初め企業名をお伝えください。</p>
企業名の公開／非公開	<p>非公開</p>
件名	<p>件名を入力してください。（発注内容が一目でわかる件名にしてください。）</p>
案件分類	<p><input checked="" type="radio"/> 調達案件（物品調達や技術提案等に於いて、エントリーが可能な案件）</p> <p><input type="radio"/> 技術シーズ案件（大学・研究機関が、研究成果や特許を活用できる企業を探す案件 ※民間事業者は選択不可）</p>
案件種別	<p>「案件種別の一覧表」をクリックして案件種別を選択してください。2つまで選択可能です。</p> <p>食器・キッチン用品</p> <p>案件種別の一覧表</p> <p>クリア</p>
納入期限	2023/03/01
履行場所（都道府県）	東京都
履行場所（詳細）	都内指定場所
一般公開対象外	
案件内容	<p>7</p> <p>(1) テンプレートを選択してください。入力欄に自動で埋め込まれます。</p> <p>物品の調達</p> <p>※自由に記述したい際は、こちら（入力内容をクリアします）</p> <p>(2) 案件内容を入力してください。</p> <p>（概要）</p> <p>世界各国の人々が利用する宿泊施設（食堂）で使用する金属製の下記製品の調達をお願いできる企業様をさがしています。</p> <p>（仕様）</p> <p>スライシ（大・小）</p> <p>（数量）</p> <p>フォーク（大）</p> <p>フォーク（小）</p> <p>スプーン（小）</p> <p>ナイフ</p> <p>（予算）</p> <p>100万円以下（税込）</p> <p>（その他）</p> <p>品名・デザインを選択において重複しています。</p> <p>品名・数量がある場合は「質問」ボタンからお問い合わせください。</p> <p>ご提案いただける企業様はエントリーからご提案ください。</p> <p>詳細は配布資料等もご確認ください。</p>

1 一般公開設定

チャンスナビにログインしない「閲覧者」向けの公開選択ができます。

ご同意していただいても一般公開では、企業名等は公開されません。

2 案件イメージ画像（サムネイル画像）

案件の検索ページと詳細ページに表示されます。

3 案件担当者氏名漢字

案件登録者がこの案件の担当者になります。

（事業者には公開されません。）

4 企業名の公開/非公開

ログインしたユーザーにも企業名を表示する/しない選択ができます。

「企業名を公開しない」を選択した場合は、ユーザーに企業名が表示されません。

5 案件分類

ご希望のエントリーによって選択することができます。

概算見積等によるエントリーや技術等の提案によるエントリーを希望

⇒調達案件

研究の成果や特許を活用できるエントリーを希望

※大学、研究機関が選択します

⇒技術シーズ案件

6 納入期限

納入日付を指定することができます。

入力する場合は**受付締切日より後の日付**を入力してください。

7 案件内容

発注したい内容を入力することができます。

案件分類ごとのテンプレートについて

案件内容テンプレートを利用することで、**発注条件を具体的かつ簡潔に記載することができます。**エントリーする企業が見積・提案しやすくなります。

8

9

10

入力欄をクリックしてカレンダーを表示し「年月日」と「時刻」を選択してください。
「時刻」の選択忘れにご注意ください。 初期値は開始が「9:00」、終了が「17:00」です。
 （操作例については [こちら](#) をクリックしてください。）

2024/01/03 09:00 ~ 2024/03/30 17:00

※案件分類が「調達案件」の場合は、最大で三ヶ月を設定できます。
 案件分類が「技術シーズ案件」の場合は、最大で一年を設定できます。
 エントリーのあった企業との商談実施時期を選択してください。

● エントリーのたびに商談を行う
 ○ 受付締切後にまとめて商談を行う

備考
 備考を入力してください。

3ファイルまで登録可能です。
☐ 宿泊施設（食堂）にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達概要.pdf
☐ エントリーシート.xlsx

添付ファイルアップロード 選択した添付ファイルを削除

画面がグレーアウトしてアップロードできない場合には、以下をお試しください。
 ・ファイル名を全角にする
 ・ファイルをzip等に圧縮する

配布資料等

エントリーがあった場合は、全エントリー企業に必ず連絡してください

戻る 次へ

- 8
- 9
- 10
- 受付期間**
 エントリーを受け付ける期間です。
 審査には最大10営業日程度の時間を要するため、**受付期間は余裕をもって設定してください。**

商談実施時期
 エントリーした企業とコンタクトをとり、商談を開始する時期を設定してください。

配布資料等
 3ファイルまで登録できます。
 1ファイルのサイズの上限は5MBです。

民間発注案件新規登録時のポイント

案件分類について

案件の分類は2種類あります。事業者は分類ごとのボタンから案件を探すため、発注する内容に当てはまる案件分類を選択してください。

商品や工事等を予算内で受注してくれる企業にエントリーしてもらいたい・・・調達案件

※「調達案件」は、希望している技術を持った企業にエントリーしてもらいたい場合も選択可能です。

研究の成果や特許などを生かしてくれる企業にエントリーしてもらいたい・・・技術シーズ案件

※「技術シーズ案件」は、大学や研究機関が選択する分類です。

件名について

案件の概要をつかめる件名をつけることで、事業者がエントリーしやすくなります。

例：調達案件・・・●●の調達

▲▲の技術を持った企業を探しています など

技術シーズ案件・・・■技術を活用いただける企業の募集 など

受付期間について

(1)案件分類が「調達案件」の場合

①受付開始日より起算して最大93日間の範囲で設定できます。

②登録後に上記①の範囲内で、受付期間の変更（期間の延長や短縮）が可能です。

受付期間の変更は、民間発注案件（詳細）ページの「受付期間変更」ボタンより行ってください。

但し、商談結果登録後は、受付期間を変更することができません。

(2)案件分類が「技術シーズ案件」の場合

①新規登録日より起算して最大365日間の範囲で設定できます。

②登録後は変更日より起算して最大365日間の範囲内で、受付期間の変更（期間の延長や短縮）が可能です。

受付期間の変更は、民間発注案件（詳細）ページの「変更申請」ボタンより行ってください。

但し、エントリーがあった場合や受付締切後は、受付期間を変更することができません。

受付期間とエントリー企業との商談実施時期について

商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）のタイミングで実施してください。

(1)エントリーのたびに商談を行う場合

エントリーがあった場合、その都度エントリー企業とコンタクトをとり商談を開始してください。

また、商談までいたらなかった場合はお断りの連絡を行ってください。

(2)受付締切後にまとめて商談を行う場合

受付期間終了後、エントリー企業とコンタクトをとり商談を開始してください。

※受付期間中からコンタクトをとり商談を開始することも可能です。

また、商談までいたらなかった場合はお断りの連絡を行ってください。

受付期間と納入期限について

納入期限を入力する場合は、受付締切日より後の日付を入力してください。

補足②:事業者(受注企業)側の見え方(民間発注案件(詳細)ページ)

民間発注案件(詳細)ページの事業者側の見え方です。
民間発注案件(詳細)ページには、案件の基本情報が表示されます。

民間発注案件(詳細)

お気に入り登録 質問 エントリー

状態 : 受付中

エントリー企業数: 3件

発注企業により案件内容が変更中の場合は、「エントリー」ボタンをクリックできません。変更完了までしばらくお待ちください。

案件画像

項目名	項目内容
件名	宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達
企業名	株式会社ビジネスチャンス・ナド
案件分類	調達案件
案件種別	食器・キッチン用品
登録日	令和07年03月04日
納入期限	令和07年03月31日
履行場所(都道府県)	東京都
履行場所(詳細)	都内指定場所
案件内容	<p>(概要) 世界各国の人々が利用する宿泊施設(食堂)で使用する金属製の下記製品の調達をお願いできる企業様を探しています。</p> <p>(仕様) フォーク(大・小) スプーン(大・小) ナイフ</p> <p>(数量) フォーク(大) スプーン(大) スプーン(小) ナイフ</p> <p>(予算) 100万円以下(税込)</p> <p>(その他) 品質、デザインを選考において重視しています。 ご質問がある場合は「質問」ボタンからお問い合わせください。 ご提案いただいた企業様はエントリーからご提案ください。 詳細は配布資料等もご確認ください。</p>
受付期間	令和07年03月01日 09時00分 ~ 令和07年03月30日 17時00分 ※上記受付期間中にエントリーを行ってください。なお、早期に受付を終了する場合があります。
商談実施時間	※ エントリーの都度 ○ 受付期間の終了後
備考	
配布資料等	宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達概要.pdf エントリーシート.xlsx

1 企業名

企業名をクリックすることで企業・PR情報を確認することができます。

「企業名の公開/非公開」を「企業名を公開しない」で登録した場合は、企業名は表示されません。

2 登録日

運営事務局の審査に合格した日付が登録日として表示されます。

登録申請した日付ではありません。

3 配布資料等

ファイル名をクリックすることでファイルをダウンロードすることができます。

4 エントリー

[エントリー]ボタンをクリックすると、見積額等を入力するページが表示されます。

補足③: 事業者(受注企業)側の見え方(エントリーページ)

事業者が案件にエントリーするページの見え方です。
エントリーページには、案件の発注者からの質問が表示されます。

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等(詳細) > エントリー

エントリー

発注案件への受注目的以外でのエントリーはご遠慮ください。

発注案件を登録した発注企業に対して、エントリーを行います。
エントリー内容は発注企業に公開され、エントリー企業(商談候補先)の選定に活用されます。
エントリー内容を入力後、「エントリー(申請する)」ボタンをクリックしてください。エントリーが完了します。

下記の発注案件に対して、エントリーを行います。

案件名	宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達
-----	--------------------------------

1 概算見積額

1,000,000 円

特記事項(見積条件、アピール事項等)

ご注文から納品までの期間は最短で約30日になります。
また、フォーク・スプーン・ナイフのサンプル集を送付させていただきます。

添付資料

3ファイルまで登録可能です。

☐  フォーク・スプーン・ナイフのサンプル集.pdf

添付ファイルアップロード 選択した添付ファイルを削除

画面がグレーアウトしてアップロードできない場合には、以下をお試しください。

- ・ファイル名を全角にする
- ・ファイルをzip等に圧縮する

エントリー(申請する)

1

概算見積額、特記事項
(見積条件、アピール事項等)、添付資料
事業者が任意で入力します。

(1) マイページ「発注したい(発注登録管理)」タブ

マイページ > 発注したい(発注登録管理)

登録済みの検索

登録済み案件への質問やエントリーの登録状況

質問に対して回答の登録、エントリー企業に対して連絡状況や商談進捗の更新をお願いします。商談終了後(エントリー企業がなかった場合も含め)は、必ず商談結果の登録をお願いします。

宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

案件登録日: 令和07年02月27日 案件分類: 調達案件

案件種別: 食器・キッチン用品

(2) 民間発注案件の検索ページ

マイページ > 民間発注案件等の検索

民間発注案件等の検索

入力検索

フリーワード検索 検索ワード1 検索ワード2 検索ワード3... AND

発注企業情報検索 企業名漢字1 企業名カナ1 都道府県名1 所在地1... AND

受付期間 YYYYY/MM/DD HH:MM ~ YYYYY/MM/DD HH:MM

案件分類 ☐ 調達案件 ☐ 技術シーズ案件

案件種別 ☐ ものづくり(製造業・建設業) ☐ IT関連 ☐ 専門相談・コンサルティング ☐ 商品(ファッション) ☐ 商品(業務・事務) ☐ サービス・その他

履行場所 ☐ 北海道 ☐ 東北 ☐ 関東 ☐ 中部 ☐ 近畿 ☐ 中国・四国 ☐ 九州・沖縄

質問回答状況 ☐ 質問登録あり ☐ 回答登録あり

エントリー企業状況 ☐ エントリー企業あり ☐ エントリー企業の連絡待ちあり

検索 クリア

検索結果

1件の案件が見つかりました。

表示件数 10件 昇順/降順 簡単

宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

案件登録日: 令和07年03月06日 案件分類: 調達案件

案件種別: 食器・キッチン用品

受付期間: 令和07年03月01日 09時00分 ~ 令和07年03月30日 17時00分

ステータス: 受付中 商談実施時期: エントリーのたびに商談を行う

エントリー企業数: 3件 連絡待ち: 1件

質問: 2件(令和07年03月04日 15時28分) 回答: 1件(令和07年03月04日 15時35分)

(3) 民間発注案件(詳細)ページの一部

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等(詳細)

民間発注案件(詳細)

変更申請 受付期間変更 削除 質問への回答 エントリー企業一覧

商談結果登録 電子契約

状態: 受付中

エントリー企業数: 3件 連絡待ち: 1件

質問: 2件(令和07年03月04日 15時28分) 回答: 1件(令和07年03月04日 15時35分)

基本情報

項目名	項目内容
案件担当者氏名漢字	申請 太郎
件名	宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

1 [登録済み案件の検索] ボタンをクリックしてください。「民間発注案件の検索」ページが表示されます。また、案件名をクリックすることで「民間発注案件(詳細)」ページを直接表示することもできます。

2 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックしてください。登録済みの案件が一覧で表示されます。

3 内容の確認や操作をしたい案件名をクリックしてください。「民間発注案件(詳細)」ページが表示されます。

4 案件の基本情報が表示されます。※項目内容は前述の「補足①」を参照してください。

5 各操作のボタンが表示されます。
■ **案件の内容を変更する場合**
[変更申請]ボタンをクリックしてください。「案件の変更」ページが表示されます。
※変更申請後の流れについては、次ページを参照してください。

変更可能期間

(1) 調達案件の場合

受付期間終了まで変更(受付期間除く)できます。

(2) 技術シーズ案件の場合

商談結果登録まで変更できます。
※エントリーがある場合は受付期間の変更が不可、更に受付期間終了後は変更申請が不可。

■ 受付期間を変更する場合

案件分類が調達案件の場合、[受付期間変更]ボタンをクリックしてください。「受付期間変更」ページが表示されます。

※技術シーズ案件の場合は、[変更申請]ボタンより変更してください。

変更可能期間

調達案件の場合

商談結果登録まで変更できます。

■ 案件を削除する場合

[削除]ボタンをクリックしてください。「調達案件の削除」ページが表示されます。削除理由を入力して、[削除]ボタンをクリックすると、案件が削除されます。

削除可能期間

案件登録後～受付期間終了まで

※受付期間終了以降は削除できません。

受付期間の変更(期間の延長や短縮)について

(1) 調達案件の場合

受付開始日より起算して最大93日間の範囲で変更可

(2) 技術シーズ案件の場合

変更日より起算して最大365日間の範囲内で変更可

案件変更申請後の流れ

- (1) **案件登録者**と**チャンスナビ申請者**宛に「発注案件変更 受付のお知らせ」メールが送信されます。
- (2) 運営事務局による案件変更審査を合格した案件はチャンスナビサイト上に変更内容が反映されます。差し戻された案件は「調達案件の変更」ページより審査結果メール本文の差し戻し理由を参考に再申請してください。不合格だった案件はサイト上より削除されます。
また、**案件登録者**と**チャンスナビ申請者**宛に審査結果メールが送信されます。(合格:「発注案件変更 審査完了のお知らせ」、差し戻し/不合格:「発注案件変更 審査結果のお知らせ」)
- (3) 審査不合格や発注案件を削除した場合、エントリー中の企業の**エントリー担当者**と**チャンスナビ申請者**宛に「発注案件削除のお知らせ」メールが送信されます。

05 受注を希望する事業者からの質問に回答する

(1) 民間発注案件（詳細）ページの一部

(2) 回答入力ページ

- 1 質問登録のお知らせメールが届いた場合、登録済案件の検索結果一覧に1件以上の質問件数が表示されている案件の「民間発注案件(詳細)」ページを表示してください。

[質問への回答]ボタンをクリックすると「回答入力」ページが表示されます。受注を希望する事業者からの質問や回答した内容を確認することができます。

- 2 事業者からの質問内容を確認する場合
質問・回答一覧に事業者からの質問、および回答した内容が表示されます。

- 3 事業者からの質問に回答する場合
回答入力に回答内容を入力し
注意事項をよく読み[注意事項への同意]
チェックボックスにチェックの上
[登録]ボタンをクリックしてください。

- 4 質問・回答一覧に回答内容が表示されます。

質問および回答の注意事項について

- ・質問および回答は登録ユーザー（ログインされた方）全てに公開されます。
- ・質問および回答の入力は匿名とし、質問・回答内容のみ入力してください。
※企業や個人を特定できる情報（企業名、氏名、電話番号、メールアドレス等）の入力はご遠慮ください。また、挨拶の入力もご遠慮ください。
- ※質問入力欄に登録された企業名やURL、個人情報と判断される情報については、運営事務局にて削除します。
- ※質問・回答欄での商談行為は禁止しています。商談や提案を行う場合は、エントリーを行ってから企業間をお願いします。
- ・事業者から質問があった場合、**案件登録者**と**チャンスナビ申請者**宛に「質問登録のお知らせ」メールが送信されます。

06 エントリーを確認して商談を行い、商談状況を更新する

(1) 民間発注案件（詳細）ページの一部

1 エントリーした企業数および連絡待ち企業数が表示されます。

2 [エントリー企業一覧] ボタンをクリックすると、「エントリー企業（商談候補先）一覧」ページが表示されます。
各企業のエントリー内容や企業・PR情報を確認することができます。

(2) エントリー企業（商談候補先）一覧ページ

3 全エントリー企業数と絞り込み企業数、商談状況の入力状況が件数表示されます。

4 絞り込む企業を選択してください。
[絞り込み]ボタンをクリックするとチェックを入れた企業のみが企業一覧に表示され、保存されます。
初期状態に戻したい場合は、[クリア]ボタンをクリックしてください。

5 商談状況を登録します。
詳細は次ページをご参照ください。

6 [印刷]ボタンをクリックすると、一覧に表示されている企業の一覧をPDFファイルに出力します。

7 [CSV出力]ボタンをクリックすると、一覧に表示されている企業の一覧をCSVファイルに出力します。

(3) 商談を行う場合の登録方法

1 商談を行う企業の「商談実施有無」で「商談を行う」を選択して「設定」ボタンをクリックしてください。

2 「商談依頼連絡」で「商談依頼メール送信」ボタン又は直接連絡済の場合は「手動で連絡済」ボタンをクリックしてください。
※「商談依頼メール送信」ボタンをクリックした場合、エントリー担当者宛に本システムから自動で商談依頼メールを送信します。
送信のやり直しや取り消しはできませんのでご注意ください。

3 「商談進捗」から「商談中」、「商談成立」、「商談不成立」のいずれかを選択し、「更新」ボタンをクリックしてください。
※商談中～商談後は商談状況に応じて随時更新してください。

(4) 商談を見送る場合の登録方法

4 商談を見送る企業の「商談実施有無」で「商談を見送る」を選択して「設定」ボタンをクリックしてください。

5 「商談お断り連絡」の「商談お断りメール送信」ボタン又は直接連絡済の場合は「手動で連絡済」ボタンをクリックしてください。
※「商談お断りメール送信」ボタンをクリックした場合、エントリー担当者宛に本システムから自動で商談を見送る旨のメールを送信します。
送信のやり直しや取り消しはできませんのでご注意ください。

(5) 「商談状況」エリアの登録をやり直す場合

1

2

1

対象企業の「商談実施有無」の
[解除]ボタンをクリックしてください。

2

未登録状態に戻り、
登録をやり直すことができます。

※「商談依頼メール送信」ボタン、
「商談お断りメール送信」ボタンより
システムから自動でメールを送信済の
場合、「連絡状況」は元に戻すことは
できません。

商談候補先選定と商談について

- (1) 案件登録時に指定した商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）のタイミングで、登録案件にエントリーを行った企業宛に商談依頼の連絡（※）を行い、その後は直接やり取りを行ってご調整の上、本システム外で商談を行ってください。

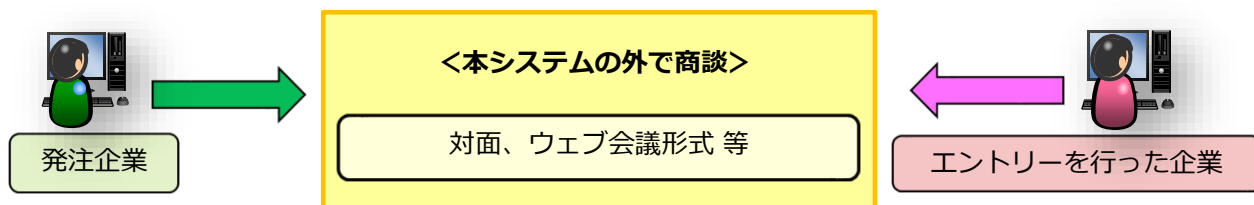
商談まで至らない場合は、商談を見送らせていただく旨の連絡（※）を必ず行ってください。

なお、商談実施時期が「受付締切後にまとめて」であっても、受付期間中から商談依頼や商談見送りの連絡や商談を行っていただくことも可能です。

※全エントリー企業に商談依頼や商談見送りの連絡を必ず行ってください。エントリー企業は返信をお待ちですので、連絡はお早めをお願いします。

- (※) エントリー内容に記載されたエントリー担当者の連絡先（電話番号、メールアドレス）に直接連絡することもできますが、本システムより商談依頼や商談見送りのメールを自動送信することも可能です。

- (2) エントリー企業との商談は、ご調整の上、本システムの外で商談の場（対面、ウェブ会議形式 等）を設けて、行ってください。



(1) 民間発注案件（詳細）ページの一部

(2) 商談結果の入力ページ

1 [商談結果登録]ボタンをクリックしてください。
「商談結果の入力」ページが表示されます。

※ **エントリー企業一覧画面上で商談状況の更新が済んでいない場合、商談結果の登録は行えません。**

※ **商談結果の登録は1度しか行えません。**

※ 商談結果登録後は「商談結果確認」ボタンに変わります。

登録可能期間

受付期間中以降

2 商談結果

商談成立したか、商談不成立となったか、いずれかを選択してください。

3 契約金額

商談成立した場合、契約金額を選択してください。

4 [登録]ボタンをクリックしてください。
商談結果の登録が完了します。

最終的な商談結果の登録と契約について

- (1) 商談終了時は、受付期間中以降の任意のタイミングで結果登録を必ず行ってください。
- (2) 案件受付締切後、1ヵ月経過しても未登録の場合、案件登録者とチャンスナビ申請者宛に「発注結果登録のお願い」メールが送信されます。また、運営事務局よりご確認のご連絡させていただく場合がございます。
- (3) **調達案件でエントリーがなく、受付開始日から起算して93日後も未登録の場合は「商談不成立」で自動登録されます。**
- (4) **案件受付締切後、3ヵ月経過しても商談結果が未登録の場合、商談結果を登録するまで新たな案件の登録ができなくなりますのでご注意ください。**
- (5) 商談結果を登録すると、民間発注案件（詳細）ページ上部の状態が「案件終了」となります。
- (6) 調達案件の場合、商談結果を商談成立で登録後の契約に、**受注企業とご調整の上、本システムが提供する電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用することができます。**
本サービスを利用しない場合は別途契約の場を設けて、契約を行ってください。
(詳細は「電子契約サービス利用簡易マニュアル」を参照してください。)

「ビジネスチャンス・ナビ」に関するお問い合わせ先

(ユーザー登録・システムの操作方法等に関するお問い合わせ先)
ビジネスチャンス・ナビ運営事務局

電話

0570-009-777

(受付: 土・日・祝日・年末年始を除く 9:00~17:00)

メール

sme-webmaster@chancenavi.jp

上記以外の事業に関してのお問い合わせ先

(公財) 東京都中小企業振興公社 中小企業受注拡大プロジェクト事務局

電話

03-5822-7239