

# ～受発注取引のマッチングサイト～ ビジネスチャンス・ナビ

## 「民間発注案件を登録する」 案件登録簡易マニュアル

《受発注利用企業向け》



中小企業受注拡大  
プロジェクト

中小企業受注拡大プロジェクト推進協議会事務局

# 目次

01	案件登録の流れ	1・2
02	ビジネスチャンス・ナビにログインする	3
03	案件を登録する	4
	補足①：案件基本情報の項目	5・6
	補足②：事業者（受注企業）側の見え方（民間発注案件（詳細）ページ）	7
	補足③：事業者（受注企業）側の見え方（エントリーページ）	8
04	登録済み案件を確認、変更、削除する	9
05	受注を希望する事業者からの質問に回答する	10
06	エントリー企業を絞り込んで商談候補先を選定する	11
07	商談結果を登録する/お問い合わせ先	12

※以下の内容は、民間発注案件としてご登録いただくことができません。

- ・ 自社サービス、商品のPR
- ・ 個人（個人事業主を除く）を対象とした案件
- ・ 買い取りを生業としている事業者による買い取り案件（中古家電の買い取り等）
- ・ 社員、派遣、アルバイト等の求人募集（工数請負を含む）及びこれらの求人募集を目的とした企業の募集
- ・ マルチ商法的な案件
- ・ 公序良俗及び法令に違反する依頼や内容
- ・ 受注側（エントリー企業）に対して、対価の支払いが発生しない案件（固定報酬の発生しない、完全成功報酬の販売代行等）
- ・ その他、ビジネスチャンス・ナビ運営事務局が不適切と判断したもの

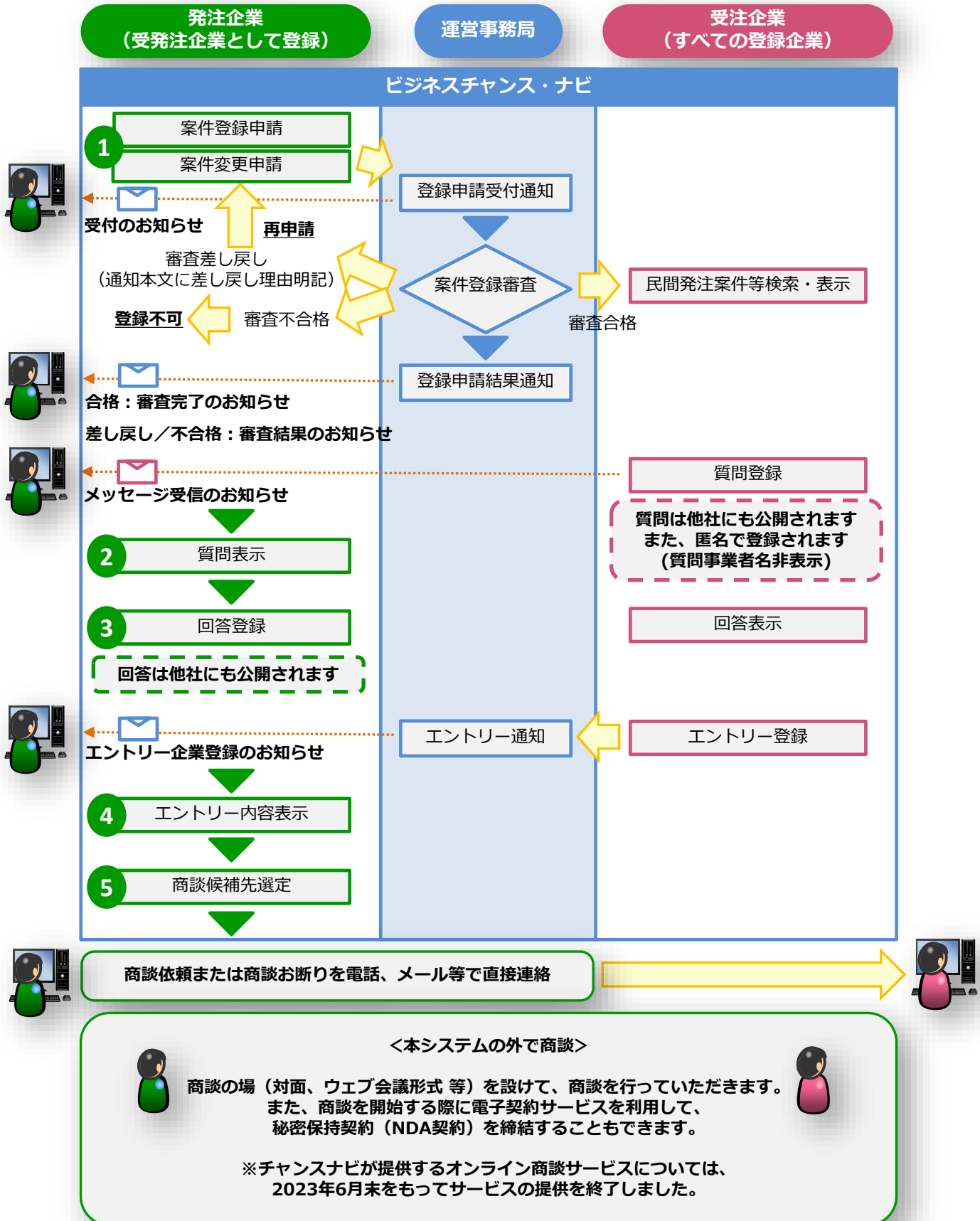
※受注側に初期費用等が発生する場合は、必ず明記してください。

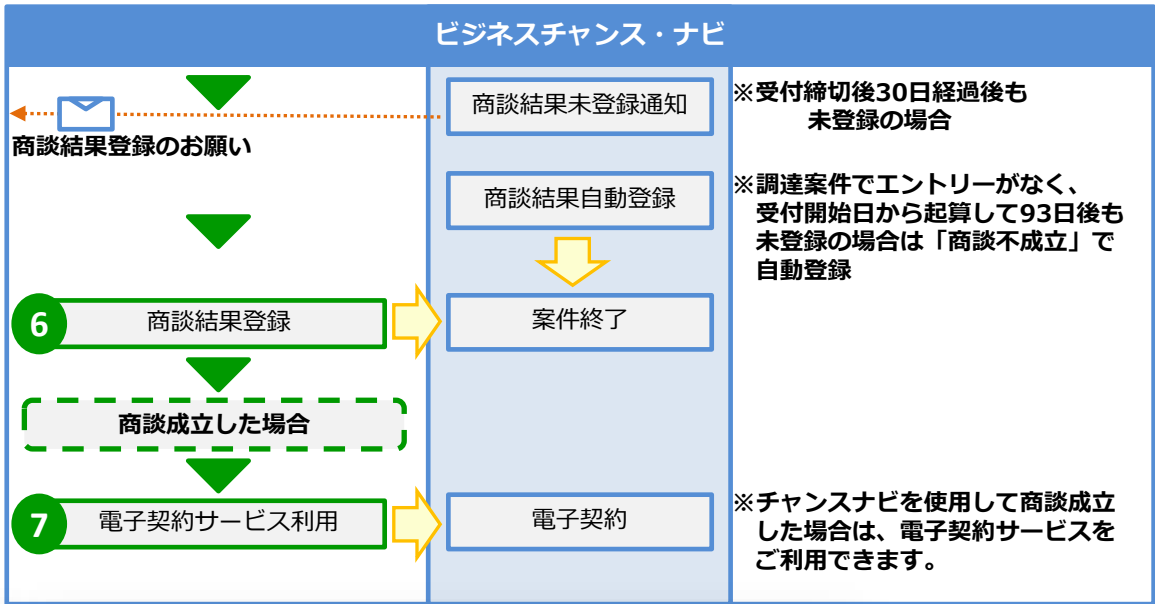
## 【 留意事項 】

1. 案件を登録する為には、利用区分が「受発注企業」として企業登録されている必要があります。  
利用区分が「受注企業」となっている場合は、利用変更申請を先に行ってください。
2. 案件登録時には、事務局にて案件内容の確認を行います。  
審査時に案件内容について確認の連絡をする場合があります。
3. 案件登録時に指定する商談実施時期（エントリーのたびに/受付締切後にまとめて）に応じて、商談やお断りの連絡を行ってください。
4. 商談終了時は、結果登録を必ず行ってください。  
（案件分類が「調達案件」でエントリーがなかった場合は、受付開始日から起算して93日後に「商談不成立」で自動登録）
5. エントリーがあった場合は、全エントリー企業に必ず連絡してください。

# 01 案件登録の流れ

発注企業が案件を登録し、受注を希望する事業者からのエントリーを受付けます。商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）に応じて、商談候補先の選定と、商談を行い、最後に商談結果を登録いただけます。全ての事業者がエントリーに参加することができます。



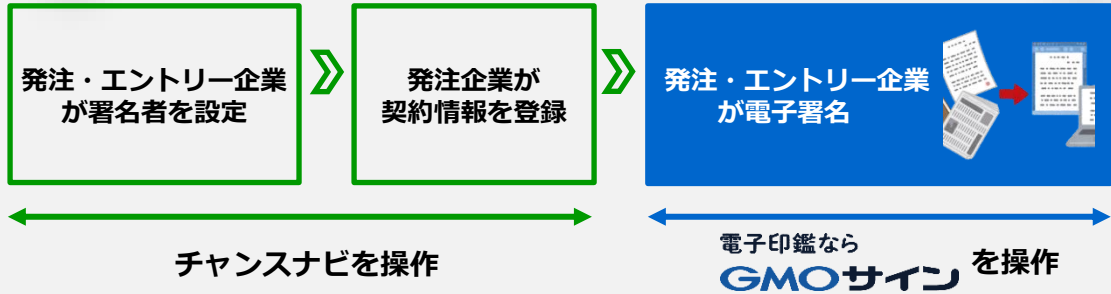


商談結果（商談成立）登録後、契約依頼を電話、メール等で直接連絡

#### ※電子契約サービスのご利用について



ご登録案件にエントリーを行った企業と商談開始時の秘密保持契約（NDA契約）や商談成立した場合の準備契約、正式契約等の契約締結に、チャンスナビが提供する電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用することができます。



詳細はチャンスナビトップページの簡易マニュアルリンクより、「電子契約サービス利用簡易マニュアル」（PDF）をダウンロードし、ご確認ください。各種契約手続きにご利用いただけます。ご利用に関してご不明な点は、運営事務局までお問い合わせください。

※案件の新規登録時に「案件分類」項目で「調達案件」を選択した場合のみ、本サービスをご利用できます。

※本サービスを利用しない場合は、本システムの外で別途契約の場を設けて、契約を行ってください。

## 02 ビジネスチャンス・ナビにログインする

### (1) ビジネスチャンス・ナビログインページ



- 1 「ビジネスチャンス・ナビ」トップページから「ログイン」をクリックすると、ログインページが表示されます。チャンスナビ申請者（または利用者）として登録したID（メールアドレス）、パスワードを入力してください。

### (2) マイページ



- 2 タブを選択してメニューの表示を切り替えてください。

#### 「案件を登録する」タブが表示されない場合

利用区分が「受注企業」になっています。「自社情報設定・パスワード変更等」ボタンより利用変更申請を行い、**ご登録企業の利用区分を「発注・受注企業」に変更してください。**

### (3) マイページ「案件を登録する」タブ



- 3 「案件を登録する」タブをクリックしてください。
- 4 案件を新規に登録することができます。
- 5 登録済み案件の発注に関する各種操作ができます。

- ・ 案件の確認・更新・削除
- ・ エントリー企業状況・内容の確認
- ・ 商談候補先選定（絞り込み）
- ・ 商談結果登録

## 03 発注案件を登録する

### (1) マイページ「案件を登録する」タブ

1

案件を登録する

案件を探す

おすすめ案件通知  
(登録・確認)

お気に入り  
登録一覧

企業、商品検索

案件の登録

登録済案件の検索

登録済案件

登録中の発注案件がありません。

一覧を見る

- 1 [案件の登録] ボタンをクリックしてください。  
「案件の登録 基本情報入力」ページが表示されます。

### (2) 案件の登録 基本情報入力ページの一部

マイページ > 案件の登録 基本情報入力

案件の登録 基本情報入力

案件の登録 基本情報入力 入力内容確認 完了

2 複写

過去に登録した案件より複写する場合は、「複写」ボタンをクリックしてください。  
案件の入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。申請はまだ完了していません。  
※登録済案件の変更申請で差し戻された場合は、民間発注案件（詳細）ページの「変更申請」ボタンより行ってください。

必須 は必須項目になります。

入力例

項目名	項目内容
案件担当者氏名漢字	申請 太郎 ご登録者様が案件担当者になります。 案件担当者様の利用者情報が削除された場合、企業申請者が案件担当者を引き継ぎます。
企業名の記名/匿名	発注者の企業名について、記名/匿名を選択できます。 企業名を伏せてやり取りを行いたい場合は「企業名を表示しない」を選択してください。 ○ 企業名を表示する (ユーザーに企業名が表示されます(記名でやりとりを行います)) ○ 企業名を表示しない (ユーザーに企業名が表示されません(匿名でやりとりを行います))
件名	必須 件名を入力してください。(発注内容が一目わかる件名にしてください。)

戻る

4 次へ

- 2 [複写]ボタンをクリックして自社の以下①～③の案件を検索し、本ページに複写することができます。  
①登録が完了している案件  
②登録申請で差し戻された案件  
※再申請時に複写してください。  
③登録完了後、削除された案件

- 3 **基本情報**  
案件の基本情報を入力してください。  
※項目内容は4ページの「補足①」を参照してください。

- 4 [次へ]ボタンをクリックしてください。  
「案件の登録 入力内容確認」ページが表示されます。  
[登録]ボタンをクリックすることで発注案件の登録申請が完了します。

### 案件登録申請後の流れ

- (1) 案件担当者とチャンスナビ申請者宛に「発注案件登録 受付のお知らせ」メールが送信されます。
- (2) 運営事務局で案件登録審査を行います。即日～10営業日以内に審査を行った後、案件担当者とチャンスナビ申請者宛に審査結果メールが送信されます。(合格:「発注案件登録 審査完了のお知らせ」、差し戻し/不合格:「発注案件登録 審査結果のお知らせ」)
- (3) 合格した案件はチャンスナビ上に掲載されます。差し戻された案件は本ページより複写し、審査結果メール本文の差し戻し理由を参考に再申請してください。不合格だった案件は掲載されません。



# 補足①: 案件基本情報の項目

案件の基本情報は、一部の項目を除き、全ての事業者公開される情報です。

必須項目をすべて入力すると、確認画面に進むことができます。

マイページ > 案件の登録 基本情報入力

### 案件の登録 基本情報入力

✓ 案件の登録 ● 基本情報入力 ● 入力内容確認 ● 完了

保存

過去に登録した案件より複写する場合は、「複写」ボタンをクリックしてください。  
案件の入力が完了したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。申請はまだ完了していません。  
※登録済案件の変更申請で差し戻された場合は、民間発注案件等（詳細）ページの「変更申請」ボタンより行ってください。  
必須は必須項目になります。

入力例

- 1 一般公開設定**
  - ◇ 一般公開への同意について  
トップページにおいて幅広く閲覧者（ログインしない方）にも公開することが可能となります。  
エントリーを幅広く募集するために、一般公開へ同意いただくことをおすすめいたします。

項目名	項目内容
一般公開への同意	必須 本案件の一般公開について <input checked="" type="radio"/> 同意する（一般公開する） ※企業名、配布資料等及び履行場所（詳細）については、同意した場合でも一般公開されません。 <input type="radio"/> 同意しない（一般公開しない）
- 2 案件画像**

本画像は民間発注案件等の検索ページに表示されます。



画像削除  
画像アップロード
- 3 案件担当者氏名漢字**

中小 太郎  
ご登録者様が案件担当者になります。  
案件担当者様の利用者情報が削除された場合、企業申請者が案件担当者を引き継ぎます。
- 4 企業名の記名/匿名**

必須  
発注者の企業名について、記名/匿名を選択できます。  
企業名を伏せてやり取りを行いたい場合は「企業名を表示しない」を選択してください。  
 企業名を表示する（ユーザーに企業名が表示されます（記名でやりとりを行います））  
 企業名を表示しない（ユーザーに企業名が表示されません（匿名でやりとりを行います））
- 5 案件名**

必須  
宿泊施設（食堂）にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達
- 5 案件分類**

必須  
 調達案件（物品調達や技術提案等に於いて、エントリーが可能な案件）  
 技術シーズ案件（大学・研究機関が、研究成果や特許を活用できる企業を探す案件 ※民間事業者は選択不可）
- 5 案件種別**

必須  
「案件種別の一覧表」をクリックして案件種別を選択してください。2つまで選択可能です。  
食器・キッチン用品  
案件種別の一覧表  
クリア
- 6 納入期限**

2023/03/01
- 6 履行場所（都道府県）**

必須  
東京都
- 6 履行場所（詳細）**

都内指定場所
- 7 案件内容**

必須  
(1) テンプレートを適用してください。入力欄に自動で埋め込まれます。  
物品の調達  
※自由に記述したい際は [こちら](#)（入力内容をクリアします）  
(2) 案件内容を入力してください。  
(概要)  
世界各国の人々が利用する宿泊施設（食堂）で使用する金属製の下記製品の調達をお願いできる企業様を探しています。  
(仕様)  
フォーク（大：小）  
スプーン（大：小）  
ナイフ  
(数量)  
フォーク（大）  
フォーク（小）  
スプーン（大）  
スプーン（小）  
ナイフ  
(予算)  
100万円以下（税込）  
(その他)  
品質・デザインを優先において重視しています。  
質問がある場合は「質問」ボタンからお問い合わせください。  
ご提案いただける企業様はエントリーからご提案ください。  
詳細は配布資料等もご確認ください。

## 1 一般公開設定

チャンスナビにログインしない「閲覧者」向けの公開選択ができます。  
ご同意していただいても一般公開では、企業名等は公開されません。

## 2 案件画像

案件の検索ページと詳細ページに表示されます。

## 3 案件担当者氏名漢字

案件登録者がこの案件の担当者になります。  
(事業者には公開されません。)

## 4 企業名の記名/匿名

ログインしたユーザーにも企業名を表示する/しない選択ができます。  
「企業名を表示しない」を選択した場合は、ユーザーに企業名が表示されません。

## 5 案件分類

ご希望のエントリーによって選択することができます。

概算見積等によるエントリーや技術等の提案によるエントリーを希望  
⇒調達案件

研究の成果や特許を活用できるエントリーを希望  
※大学、研究機関が選択します  
⇒技術シーズ案件

## 6 納入期限

納入日付を指定することができます。  
入力する場合は受付締切日より後の日付を入力してください。

## 7 案件内容

発注したい内容を入力することができます。

### 案件分類ごとのテンプレートについて

案件内容テンプレートを利用することで、発注条件を具体的かつ簡潔に記載することができます。エントリーする企業が見積・提案しやすくなります。

8

受付期間	必須	入力欄をクリックしてカレンダーを表示し「年月日」と「時分」を選択してください。 「時分」の選択し忘れにご注意ください。初開催は開始が「9:00」、終了が「17:00」です。 (操作例については <a href="#">こちら</a> をクリックしてください。)
商談実施時期	必須	2024/01/03 09:00 ~ 2024/03/30 17:00 ※案件分類が「調達案件」の場合は、最大で三ヶ月を設定できます。 案件分類が「技術シーズ案件」の場合は、最大で一年を設定できます。 エントリーのあった企業との商談実施時期を選択してください。
備考		<input checked="" type="radio"/> エントリーのたびに商談を行う <input type="radio"/> 受付締切後にまとめて商談を行う 備考を入力してください。
配布資料等		3ファイルまで登録可能です。 <input type="checkbox"/> 宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達概要.pdf <input type="checkbox"/> エントリーシート.xlsx <input type="button" value="添付ファイルアップロード"/> <input type="button" value="選択した添付ファイルを削除"/>

エントリーがあった場合は、全エントリー企業に必ず連絡してください

戻る 次へ

## 8 受付期間

エントリーを受け付ける期間です。審査には最大10営業日程度の時間を要するため、**受付期間は余裕をもって設定してください。**

## 9 商談実施時期

エントリーした企業とコンタクトをとり、商談を開始する時期を設定してください。

## 10 配布資料等

3ファイルまで登録できます。1ファイルのサイズの上限は5MBです。

## 民間発注案件新規登録時のポイント

### 案件分類について

案件の分類は2種類あります。事業者は分類ごとのボタンから案件を探すため、発注する内容に当てはまる案件分類を選択してください。

商品や工事等を予算内で受注してくれる企業にエントリーしてもらいたい・・・調達案件

※「調達案件」は、希望している技術を持った企業にエントリーしてもらいたい場合も選択可能です。研究の成果や特許などを生かしてくれる企業にエントリーしてもらいたい・・・技術シーズ案件

※「技術シーズ案件」は、大学や研究機関が選択する分類です。

### 件名について

案件の概要をつかめる件名をつけることで、事業者がエントリーしやすくなります。

例：調達案件・・・●●の調達

▲▲の技術を持った企業を探しています など

技術シーズ案件・・・■■技術を活用いただける企業の募集 など

### 受付期間について

(1)案件分類が「調達案件」の場合

①受付開始日より起算して最大93日間の範囲で設定できます。

②登録後に上記①の範囲内で、受付期間の変更（期間の延長や短縮）が可能です。

受付期間の変更は、民間発注案件（詳細）ページの「受付期間変更」ボタンより行ってください。

**但し、商談結果登録後は、受付期間を変更することができません。**

(2)案件分類が「技術シーズ案件」の場合

①新規登録日より起算して最大365日間の範囲で設定できます。

②登録後は変更日より起算して最大365日間の範囲内で、受付期間の変更（期間の延長や短縮）が可能です。

受付期間の変更は、民間発注案件（詳細）ページの「変更申請」ボタンより行ってください。

**但し、エントリーがあった場合や受付締切後は、受付期間を変更することができません。**

### 受付期間とエントリー企業との商談実施時期について

商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）に応じて実施してください。

(1)エントリーのたびに商談を行う場合

エントリーがあった場合、その都度エントリー企業とコンタクトをとり商談を開始してください。

また、商談までいたらなかった場合はお断りの連絡を行ってください。

(2)受付締切後にまとめて商談を行う場合

受付期間終了後、エントリー企業とコンタクトをとり商談を開始してください。

また、商談までいたらなかった場合はお断りの連絡を行ってください。

### 受付期間と納入期限について

納入期限を入力する場合は、受付締切日より後の日付を入力してください。



# 補足②: 事業者(受注企業)側の見え方 (民間発注案件(詳細)ページ)

民間発注案件(詳細)ページの**事業者側**の見え方です。  
民間発注案件(詳細)ページには、**案件の基本情報**が表示されます。

**民間発注案件(詳細)**

4

お気に入り登録
質問
エントリー

状態 : 受付中

エントリー企業数 : 0 企業

発注企業により案件内容が変更中の場合は、「エントリー」ボタンがクリックできません。変更完了までしばらくお待ちください。

案件画像

基本情報

項目名	項目内容
件名	宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達
企業名の記名/匿名	企業名を表示する (ユーザーに企業名が表示されます(記名でやりとりを行います))
1 企業名	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
案件分類	調達案件
2 案件種別	食器・キッチン用品
3 登録日	令和06年03月12日
納入期限	令和17年03月31日
履行場所(都道府県)	東京都
履行場所(詳細)	都内指定場所
案件内容	<p>(概要) 世界各国の人々が利用する宿泊施設(食堂)で使用する金属製の下記製品の調達をお願いできる企業様を探しています。</p> <p>(仕様) フォーク(大・小) スプーン(大・小) ナイフ</p> <p>(数量) フォーク(大) フォーク(小) スプーン(大) スプーン(小) ナイフ</p> <p>(予算) 100万円以下(税込)</p> <p>(その他) 応募 デザインを標準において重複しています。 応募がある場合は「質問」ボタンからお問い合わせください。 採買いただける企業様はエントリーからご提案ください。 詳細は配布資料等をご確認ください。</p>
受付期間	令和06年03月03日 09時00分 ~ 令和06年05月30日 17時00分 ※上記受付期間中にエントリーを行ってください。なお、早期に受付を終了する場合があります。
商談実施時期	<input checked="" type="radio"/> エントリーの都度 <input type="radio"/> 受付期間の終了後
備考	
3 配布資料等	<span style="color: red;">■</span> 宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達概要.pdf <span style="color: green;">■</span> エントリーシート.xlsx

**1 企業名**  
企業名をクリックすることで企業・PR情報を確認することができます。  
「企業名の記名/匿名」を「企業名を表示しない」  
登録した場合は、企業名は表示されません。

**2 登録日**  
運営事務局の審査に合格した日付が登録日として表示されます。  
登録申請した日付ではありません。

**3 配布資料等**  
ファイル名をクリックすることでファイルをダウンロードすることができます。

**4 エントリー**  
[エントリー]ボタンをクリックすると、見積額等を入力するページが表示されます。

## 補足③: 事業者(受注企業)側の見え方(エントリーページ)

事業者が案件にエントリーするページの見え方です。  
エントリーページには、案件の発注者からの質問が表示されます。

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等(詳細) > エントリー

### エントリー

発注案件への受注目的以外でのエントリーはご遠慮ください。

発注案件を登録した発注企業に対して、エントリーを行います。  
エントリー内容は発注企業に公開され、エントリー企業(商談候補先)の選定に活用されます。  
エントリー内容を入力後、「エントリー(申請する)」ボタンをクリックしてください。エントリーが完了します。

下記の発注案件に対して、エントリーを行います。

**案件名** 宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

**概算見積額**  
1,000,000 円

**特記事項(見積条件、アピール事項等)**  
ご注文から納品までの期間は最短で約30日になります。  
また、フォーク・スプーン・ナイフのサンプル集を添付させていただきます。

**添付資料**  
3ファイルまで登録可能です。  
 フォーク・スプーン・ナイフのサンプル集.pdf  
**添付ファイルアップロード** **選択した添付ファイルを削除**

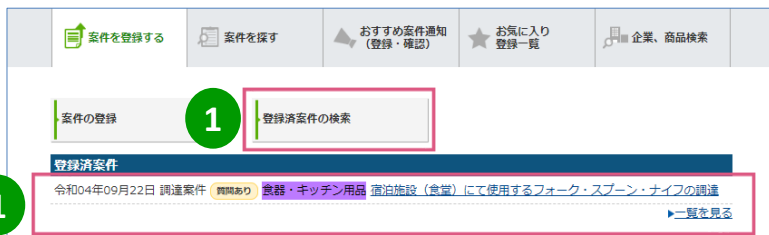
**エントリー(申請する)**

1

**概算見積額、特記事項(見積条件、アピール事項等)、添付資料**事業者が任意で入力します。

# 04 登録済み案件を確認、変更、削除する

## (1) マイページ「案件を登録する」タブ



**1** [登録済み案件の検索] ボタンをクリックしてください。「民間発注案件の検索」ページが表示されます。また、案件名をクリックすることで「民間発注案件(詳細)」ページを直接表示することもできます。

## (2) 民間発注案件の検索ページ



**2** 検索条件を指定して[検索]ボタンをクリックしてください。登録済みの案件が一覧で表示されます。

**3** 内容の確認や操作をしたい案件名をクリックしてください。「民間発注案件(詳細)」ページが表示されます。

**4** 案件の基本情報が表示されます。  
※項目内容は前述の「補足①」を参照してください。

**5** 各操作のボタンが表示されます。  
■ **案件の内容を変更する場合**  
[変更申請]ボタンをクリックしてください。「案件の変更」ページが表示されます。  
※変更申請後の流れについては、次ページを参照してください。

### 変更可能期間

- (1) 調達案件の場合  
受付期間終了まで変更(受付期間除く)できます。
- (2) 技術シーズ案件の場合  
商談結果登録まで変更できます。  
※エントリーがある場合は受付期間の変更が不可、更に受付期間終了後は変更申請が不可。

## (3) 民間発注案件(詳細) ページの一部



■ **受付期間を変更する場合**  
案件分類が調達案件の場合、[受付期間変更]ボタンをクリックしてください。「受付期間変更」ページが表示されます。  
※技術シーズ案件の場合は、[変更申請]ボタンより変更してください。

### 変更可能期間

調達案件の場合  
商談結果登録まで変更できます。

■ **案件を削除する場合**  
[削除]ボタンをクリックしてください。「調達案件の削除」ページが表示されます。削除理由を入力して、[削除]ボタンをクリックすると、案件が削除されます。

### 削除可能期間

案件登録後～受付期間終了まで  
※受付期間終了以降は削除できません。

### 受付期間の変更(期間の延長や短縮)について

- (1) 調達案件の場合  
受付開始日より起算して最大93日間の範囲で変更可
- (2) 技術シーズ案件の場合  
変更日より起算して最大365日間の範囲内で変更可

## 案件変更申請後の流れ

- (1) **案件登録者とチャンスナビ申請者**宛に「発注案件変更 受付のお知らせ」メールが送信されます。
- (2) 運営事務局による案件変更審査を合格した案件はチャンスナビサイト上に変更内容が反映されます。差し戻された案件は「調達案件の変更」ページより審査結果メール本文の差し戻し理由を参考に再申請してください。不合格だった案件はサイト上より削除されます。  
また、**案件登録者とチャンスナビ申請者**宛に審査結果メールが送信されます。(合格:「発注案件変更 審査完了のお知らせ」、差し戻し/不合格:「発注案件変更 審査結果のお知らせ」)
- (3) 審査不合格や発注案件を削除した場合、エントリー中の企業の**エントリー担当者**と**チャンスナビ申請者**宛に「発注案件削除のお知らせ」メールが送信されます。

## 05 受注を希望する事業者からの質問に回答する

### (1) 民間発注案件（詳細）ページの一部

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等 (詳細)

民間発注案件 (詳細)

1

変更申請 受付期間変更 削除 回答 エントリー企業一覧

商談結果登録 電子契約

状態 : 受付中

質問あり エントリー企業数 : 3 企業

- 1 質問登録のお知らせメールが届いた場合、登録済案件の検索結果一覧に「質問あり」が表示されている案件の「民間発注案件 (詳細)」ページを表示してください。

[回答]ボタンをクリックすると「回答入力」ページが表示されます。受注を希望する事業者からの質問や回答した内容を確認することができます。

### (2) 回答入力ページ

マイページ > 民間発注案件等 (詳細) > 質問・回答入力

回答入力

この案件に対する質問および回答の一覧です。質問や回答の登録はページ下の入力エリアより行ってください。

案件名 宿泊施設 (良室) にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

質問・回答一覧

No.1  
受注企業  
令和04年09月22日 11時17分  
フォーク・スプーン・ナイフのデザインについて、ご希望はございますでしょうか。

2

3

回答入力

デザインについて特に指定はございませんが、一般的に使用されているものを想定しております。

【質問および回答の注意事項について】

- ・質問および回答は登録ユーザー（ログインされた方）全てに公開されます。
- ・質問および回答の入力は匿名とし、質問・回答内容のみ入力してください。
- ※企業や個人を特定できる情報（企業名、氏名、電話番号、メールアドレス等）の入力はご遠慮ください。
- また、挨拶の入力もご遠慮ください。
- ※質問入力欄に登録された企業名やURL、個人情報と判断される情報については、ビジネスチャンス・ナビ運営事務局にて削除します。
- ※質問・回答欄での商談行為は禁止しています。商談や提案を行う場合は、エントリーを行ってから企業間にてお願いします。

登録

4

- 2 事業者からの質問内容を確認する場合  
質問・回答一覧に事業者からの質問、および回答した内容が表示されます。

- 3 事業者からの質問に回答する場合  
回答入力に回答内容を入力して、[登録]ボタンをクリックしてください。

- 4 質問・回答一覧に回答内容が表示されます。

マイページ > 民間発注案件等 (詳細) > 質問・回答入力

回答入力

この案件に対する質問および回答の一覧です。質問や回答の登録はページ下の入力エリアより行ってください。

案件名 宿泊施設 (良室) にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

質問・回答一覧

No.1  
受注企業  
令和04年09月22日 11時17分  
デザインについて特に指定はございませんが、一般的に使用されているものを想定しております。

No.2  
発注企業  
令和04年09月26日 17時19分  
デザインについて特に指定はございませんが、一般的に使用されているものを想定しております。

回答入力

本文を入力してください。

## 質問および回答の注意事項について

- ・質問および回答は**登録ユーザー（ログインされた方）全てに公開されます。**
- ・質問および回答の入力は匿名とし、**質問・回答内容のみ入力してください。**  
※企業や個人を特定できる情報（企業名、氏名、電話番号、メールアドレス等）の入力はご遠慮ください。また、挨拶の入力もご遠慮ください。
- ※質問入力欄に登録された企業名やURL、個人情報と判断される情報については、運営事務局にて削除します。
- ※質問・回答欄での**商談行為は禁止しています。**商談や提案を行う場合は、エントリーを行ってから企業間にてお願いします。
- ・事業者から質問があった場合、**案件登録者とチャンスナビ申請者**宛に「質問登録のお知らせ」メールが送信されます。

# 06 エントリー企業を絞り込んで商談候補先を選定する

## (1) 民間発注案件（詳細） ページの一部



1 エントリーした企業数が表示されます。

2 [エントリー企業一覧] ボタンをクリックすると、「エントリー企業（商談候補先）一覧」ページが表示されます。各企業のエントリー内容や企業・PR情報を確認することができます。

## (2) エントリー企業（商談候補先）一覧ページ



3 エントリーした企業数と商談候補先とした（絞り込みした）企業数が表示されます。

4 商談候補先の企業を選択してください。[商談候補先選定(絞り込み)]ボタンをクリックすると、選定の結果が保存され、エントリー中の企業数と商談候補先の企業数が表示されます。初期状態に戻したい場合は、[クリア]ボタンをクリックしてください。

5 商談をお断りする企業を選択して「商談お断りメール送信」ボタンをクリックしてください。選択した企業に自動でメールが送信されます。

6 [印刷]ボタンをクリックすると、一覧に表示されている企業の一覧をPDFファイルに出力します。

7 [CSV出力]ボタンをクリックすると、一覧に表示されている企業の一覧をCSVファイルに出力します。

### 商談候補先選定と商談について

- ・案件登録時に指定した商談実施時期（エントリーのたびに／受付締切後にまとめて）に応じて、エントリー内容や企業・PR情報をご確認の上、商談候補先選定(絞り込み)を行い、商談を開始することが可能です。本ページに表示されている電話番号、メールアドレス宛にコンタクトをとってください。商談をお断りする場合は、必ずエントリー企業へ連絡をお願いします。（システムからお断りメールを自動配信することも可能です。）
- ・商談候補先の企業との商談は、直接ご連絡いただき、ご調整の上、チャンスナビの外で商談の場（対面、ウェブ会議形式等）を設けて行ってください。
- ・調達案件の場合、商談開始時の秘密保持契約（NDA契約）に、エントリー企業とご調整の上、本システムが提供する電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用することができます。本サービスを利用しない場合は別途契約の場を設けて、契約を行ってください。（詳細は「電子契約サービス利用簡易マニュアル」を参照してください。）

## 07 商談結果を登録する

### (1) 民間発注案件（詳細）ページの一部

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等（詳細）

民間発注案件（詳細）

変更申請 受付期間変更 削除 回答 エントリー企業一覧

商談結果登録 電子契約

状態：受付締切後

質問あり エントリー企業数：3企業

1 [商談結果登録]ボタンをクリックしてください。  
「商談結果の入力」ページが表示されます。

※商談結果の登録は1度しか行えません。  
※商談結果登録後は「商談結果確認」ボタンに変わります。

### (2) 商談結果の入力ページ

マイページ > 民間発注案件等（詳細） > 商談結果の入力

商談結果の入力

この案件に対する商談結果を登録してください。  
商談結果の登録を行うと、この案件は終了となります。以降、商談結果の修正はできなくなりますのでご注意ください。（操作のやり直しはできません。）

下記案件の商談結果を登録します。  
案件名 宿泊施設（食事）にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

この案件のエントリー企業数は以下の通りです。  
エントリー企業数 2企業

商談結果を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

商談結果 ○商談成立 ○商談不成立

契約金額

登録

戻る

2 商談結果  
商談成立したか、商談不成立となったか、いずれかを選択してください。

3 契約金額  
商談成立した場合、契約金額を選択してください。

4 [登録]ボタンをクリックしてください。  
商談結果の登録が完了します。

### 商談結果の登録と契約について

- (1) 商談終了時は、結果登録を必ず行ってください。
- (2) 案件受付締切後、1カ月経過しても未登録の場合、案件登録者とチャンスナビ申請者宛に「発注結果登録のお願い」メールが送信されます。また、運営事務局よりご確認のご連絡させていただく場合がございます。
- (3) 調達案件でエントリーがなく、受付開始日から起算して93日後も未登録の場合は「商談不成立」で自動登録されます。
- (4) 案件受付締切後、3カ月経過しても商談結果が未登録の場合、商談結果を登録するまで新たな案件の登録ができなくなりますのでご注意ください。
- (5) 商談結果を登録すると、民間発注案件（詳細）ページ上部の状態が「案件終了」となります。
- (6) 調達案件の場合、商談結果を商談成立で登録後の契約に、受注企業とご調整の上、本システムが提供する電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用することができます。本サービスを利用しない場合は別途契約の場を設けて、契約を行ってください。（詳細は「電子契約サービス利用簡易マニュアル」を参照してください。）

## 「ビジネスチャンス・ナビ」に関するお問い合わせ先

（ユーザー登録・システムの操作方法等に関するお問い合わせ先）  
ビジネスチャンス・ナビ運営事務局

電話 0570-009-777  
（受付：土・日・祝日・年末年始を除く 9：00～17：00）

メール sme-webmaster@chancenavi.jp

上記以外の事業に関してのお問い合わせ先  
（公財）東京都中小企業振興公社 中小企業受注拡大プロジェクト事務局

電話 03-5822-7239