

～受発注取引のマッチングサイト～ ビジネスチャンス・ナビ

自社情報を設定する (企業PR情報・商品情報・ユーザーの追加・削除) 簡易マニュアル



中小企業受注拡大
プロジェクト

中小企業受注拡大プロジェクト推進協議会事務局

目次

01	マイページを開く	1
02	自社情報を参照する	2
03	自社PRシートを印刷する	3
04	基本情報の変更申請をする	4・5
05	一般公開設定をする	5
06	自社PR情報の登録・修正をする	6
	補足：自社PR情報の項目	7・8
07	商品情報の登録・修正をする	9・11・12
	補足：商品情報の追加ページの項目	10
08	ユーザー情報を確認する	12
09	パスワードを変更する	13
10	メールマガジンの配信設定をする	13
11	ユーザー（利用者）を追加・削除する	14～16
12	電子契約の設定をする	16
	お問い合わせ先	17

【 留意事項 】

「自社情報を設定する」では、ユーザーの種類により、操作ができる機能及び画面が異なるページがあります。

《ユーザーの種類》

- 1.申請者**・・・ご登録企業の管理者で、新規利用登録時の申請者様（1人）となります。申請者はすべての操作が可能となります。
- 2.利用者**・・・申請者が追加したユーザーとなります。（最大9人まで）
（企業の基本情報の変更及び、利用者の追加/削除のみご利用できません）
- 3.閲覧者**・・・ビジネスチャンス・ナビにログインせず、
トップページの情報を参照する方となります。

※申請者、利用者がログインせずに、チャンスナビTOPページを利用する場合は、閲覧者と同等の機能となります。

※ビジネスチャンス・ナビの登録を削除（退会）する場合は、申請者の方より運営事務局までTELまたはメールにてご連絡ください。（連絡先は最終16P参照）

※企業IDを確認できるのは申請者のみです。利用者の方は、申請者の方にご確認ください。

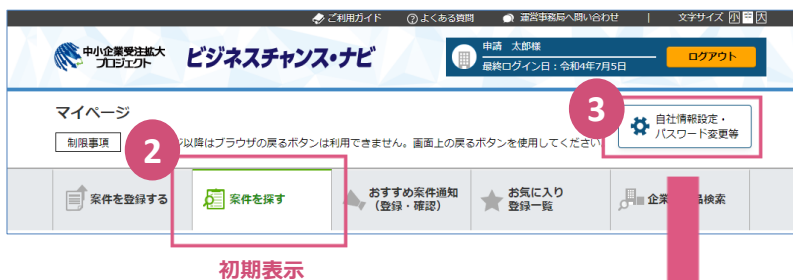
01 マイページを開く

(1) ビジネスチャンス・ナビログイン



- 1 「ビジネスチャンス・ナビ」トップページから「ログイン」をクリックすると、ログインページが表示されます。登録したID（メールアドレス）、パスワードを入力してください。

(2) マイページ



- 2 タブを選択してメニューの表示を切り替えてください。

(3) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン



- 3 「自社情報設定・パスワード変更等」ボタンをクリックしてください。自社情報の設定に関する操作ができます。

[基本情報の変更申請]
[ユーザーの追加・削除] ボタンは申請者の画面のみに表示されます。

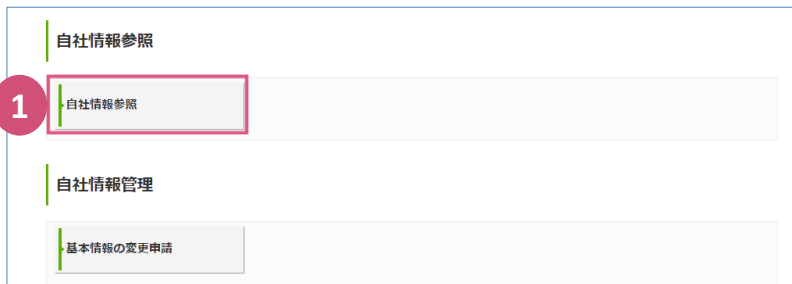
自社情報参照・・・2P
自社情報を確認することができます。

自社情報管理・・・4P～
自社情報を設定・管理することができます。

ユーザー情報管理・・・12P～
ユーザー情報を確認、登録・変更することができます。

02 自社情報を参照する

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン



- 1 「自社情報参照」ボタンをクリックしてください。
「自社情報表示」ページが表示されます。

(2) 「自社情報表示」ページの一部

マイページ > 自社情報表示

自社情報表示

※ 自社PRシートの印刷専用ページはこちら
※ ブラウザの印刷機能を利用して自社PRシートの印刷が可能です。

基本情報

項目名	項目内容
利用区分	発注・受注
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
事業所名漢字	
事業所名カナ	
郵便番号	1010024
都道府県	東京都
所在地	千代田区神田和泉町1-13
電話番号	0570-00-9777
FAX番号	
設立年月日	平成28年04月01日
加盟する団体	なし
ホームページURL	https://www.sekai2020.tokyo/bcn/
PR動画URL	https://youtu.be/lezHwDxpMgk

企業ID情報 (ご登録企業のIDとなります。サイト上では公開されない情報です。)

項目名	項目内容
企業ID	発注組織 (東京都内の外郭団体等) からの問い合わせがあった場合にご利用ください。 他の企業に口外しないようにご注意ください。 26530

申請者情報 (ご登録企業の管理者となります。サイト上では公開されない情報です。)

項目名	項目内容
氏名漢字	申請 太郎
氏名カナ	シンセイ タロウ
部署	
役職	
電話番号	0570-00-9777
FAX番号	
メールアドレス	tyusyo_taro@bcn.co.jp

このページは、自社情報の参照ページです。
※ 編集はできません。

- 2 **基本情報 (企業・申請者情報)**
新規利用申請および「基本情報の変更申請 (4P参照)」画面で登録する企業名、所在地、電話番号、申請者氏名などの情報です。
※ 申請者情報および企業ID情報は、利用者の方が操作した場合は表示されません。

企業IDは、発注組織から質問があった場合のみご利用ください。
(他の業務で利用する事はありません。)

3

PR情報

PR画像

- 3 **PR情報**
「PR情報の追加・変更 (6P参照)」画面で登録する自社の製品や技術力、保有する認証などの情報です。文章や画像で自社情報をPRすることができます。

4

商品情報

No	品目・品名	商品名	分類
1	ねぎ	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ	食品・食材
2	なす	ビジネスチャンス・ナビ育ちのなす	食品・食材

- 4 **商品情報**
「商品情報の追加 (9P参照)」および「商品情報の変更」画面から登録する自社の商品の情報です。文章や画像で自社商品をPRすることができます。

03 自社PRシートを印刷する

2021年04月より、自社PRシートの印刷ページを設けました。
 自社PR用に登録情報を絞っています。より多くの登録情報を印刷したい場合は、「企業、商品検索」で自社の情報を検索し、企業情報（詳細）ページの印刷専用ページより印刷してください。
 但し、連絡先は印刷することができませんのでご注意ください。

(1) 「自社情報表示」ページ

1

🖨️ 自社PRシートの印刷専用ページはこちら
 ※ブラウザの印刷機能を利用して自社PRシートの印刷が可能です。

基本情報

企業情報

項目名	項目内容
利用区分	発注・受注
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ

1 「自社情報表示」ページより 自社PRシートを印刷する

自社PRシートを印刷する場合は、「基本情報」の右上にある「自社PRシートの印刷専用ページはこちら」リンクをクリックしてください。

(2) 自社PRシート印刷専用ページ

2 自社PRシート

企業情報

項目名	項目内容
企業名	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
郵便番号	1010024
都道府県	東京都
所在地	千代田区神田和泉町1-13
設立年月日	平成28年04月01日
ホームページURL	https://www.sekai2020.tokyo/bcn/


3 連絡先

項目名	項目内容
氏名	中小 太郎
部署	
役職	
電話番号	0570-00-9777
メールアドレス	tyusyo_taro@bcn.co.jp

PR情報




中小企業受注拡大プロジェクト



ビジネスチャンス・ナビ

【受発注取引のマッチングサイト】



ビジネスチャンス・ナビ

項目名	項目内容
企業、製品、技術の強み	ビジネスチャンス・ナビ株式会社が運営する、官民の調達情報を一元的に集約した情報ポータルサイトです。 都や国、民間企業などが、入札情報や調達情報を「ビジネスチャンス・ナビ」に登録し、情報提供を行います。 全国の中小企業は、「ビジネスチャンス・ナビ」に登録することにより、ご希望にマッチする入札情報や調達情報を検索することができます。 個別商談から契約にいたる、中小企業の受注機会の拡大を支援します。
発注したい内容	
受注したい内容	
事業内容	
従業員数	
資本金 (円)	

2 新しいタブが開き、印刷専用ページが表示されます。「自社PRシート」の項目を印刷することができます。ブラウザの印刷機能をご利用ください。

ブラウザの印刷機能について

各ブラウザの印刷オプションにて、以下の設定をすることで綺麗に印刷することができます。

- ・背景を印刷するように設定する。
- ・ヘッダーとフッターを印刷しないように設定する。

ブラウザによって設定名称が異なりますので、ご注意ください。

3 連絡先には操作者の登録ユーザー情報が表示されます。

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン

1

- 1 [基本情報の変更申請] ボタンをクリックしてください。「基本情報の変更申請」ページが表示されます。

(2) 「基本情報の変更申請」ページ

マイページ > 基本情報の変更申請

基本情報の変更申請

基本情報の変更には申請が必要です。
申請後、運営事務局による審査を通過することで、変更した内容が反映されます。
基本情報を変更してください。変更後、「次へ」ボタンをクリックしてください。申請はまだ完了しません。
必須 は必須項目になります。

申請者情報

基本情報

入力例

項目名	項目内容
利用区分	必須 <input checked="" type="radio"/> 発注・受注企業として利用する（案件の発注・受注のみ行えます）
企業名漢字	必須 株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	必須 カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
事業所名漢字	事業所名漢字を入力してください。
事業所名カナ	事業所名カナを入力してください。
郵便番号	必須 1010024 <input type="button" value="自動設定"/> 郵便番号がわからない方はこちら
都道府県	必須 東京都
所在地	必須 千代田区神田和泉町1-13
電話番号	必須 企業・事業所等の代表電話番号を入力してください。 0570-00-9777
FAX番号	企業・事業所等の代表FAX番号を入力してください。 半角ハイフン（-）で区切ってください。
設立年月日	2016/04/01
加盟する団体	必須 なし <input type="button" value="加盟する団体でその他を選択した時に入力してください。"/>
ホームページURL	https://www.sekai2020.tokyo/bcn/
PR動画URL	https://youtu.be/lezHwDxpMgk

企業ID情報（ご登録企業のIDとなります。サイト上では公開されない情報です。）

項目名	項目内容
企業ID	発注組織（東京都内の外郭団体等）からの問い合わせがあった場合にご利用ください。他の企業に口外しないようにご注意ください。 0000

申請者情報（ご登録企業の管理者となります。サイト上では公開されない情報です。）

現申請者を既にご登録済みの利用者として入れ替えたい場合、以下に新たな申請者情報として入力してください。
なお、申請者と登録済みの利用者で同じメールアドレスを登録することはできません。
登録済み利用者とは異なるメールアドレスか、登録済み利用者自身のメールアドレスの変更を行ってください。
パスワードは現申請者から新たな申請者にお伝えいただき、速やかにパスワードの変更を行ってください。

入力例

項目名	項目内容
氏名漢字	必須 中小 太郎
氏名カナ	必須 チュウショウ タロウ
部署	部署を入力してください。
役職	役職を入力してください。
電話番号	必須 日中ご連絡可能な電話番号を入力してください。 0570-00-9777
FAX番号	日中ご連絡可能なFAX番号を入力してください。 半角ハイフン（-）で区切ってください。
メールアドレス	必須 ログイン時に必要なユーザーIDになります。 tyusyo_taro@bcn.co.jp
メールアドレス確認	必須 tyusyo_taro@bcn.co.jp

戻る 2

このページでは、自社の基本情報（企業情報・申請者情報）を変更することができます。変更内容の反映には、運営事務局による審査を通過する必要があります。

※企業の基本情報（企業情報・申請者情報）の変更は、申請者のみ行えます。

- 2 変更したい項目を入力して、画面右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。「基本情報の変更申請 入力内容確認」ページが表示されます。

(3) 「基本情報の変更申請 入力内容確認」ページの一部

申請者情報 (ご登録企業の管理者となります。サイト上では公開されない情報です。)	
項目名	項目内容
氏名漢字	中小 次郎
氏名カナ	チュウショウ ジロウ
部署	
役職	
電話番号	0570-00-9777
FAX番号	
メールアドレス	tyusyo_taro@bcn.co.jp
メールアドレス確認	tyusyo_taro@bcn.co.jp

戻る 登録

- 3 「基本情報の変更申請 入力内容確認」ページが表示され、変更した項目が水色になります。入力内容を確認して、「登録」ボタンをクリックしてください。「処理が完了しました」と表示され、運営事務局に変更申請が受け付けられます。

変更申請の留意事項

- ・基本情報の変更申請は申請者のみ行うことができます。
- ・利用者の情報変更は、「ユーザー情報（詳細）」画面より行ってください（14P参照）。
- ・基本情報の変更には、運営事務局の審査が必要です。審査は申請の翌日～10営業日程で完了し、ご登録のメールアドレス宛に審査結果をお送りします。
- ・利用区分は受注のみから受発注両方へ変更することができますが、受発注両方から受注のみへの変更はできません。
- ・メールアドレスの変更時、入力内容に誤りがあると、チャンスナビの情報やお知らせの授受ができません。入力内容をよくご確認くださいの上、変更申請をしてください。

05 一般公開設定をする

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン

自社情報参照

自社情報管理

基本情報の変更申請

1 一般公開設定 自社PR情報の登録・修正 商品情報の登録・修正

- 1 「一般公開設定」ボタンをクリックしてください。「一般公開設定」ページが表示されます。

このページでは、チャンスナビにログインしない閲覧者向けの公開設定ができます。
企業情報を広くアピールするために、一般公開へ同意いただくことをおすすめいたします。

(2) 「一般公開設定」ページ

マイページ > 一般公開設定

一般公開設定

一般公開の設定変更が行えます。設定の反映にはお時間を要する場合がございます。（目安は即時～1営業日になります。）
一般公開をご希望の方は「同意する」を、一般公開を止めたい方は「同意しない」を選択後、「登録」ボタンをクリックしてください。

◇ 一般公開への同意について
登録ユーザーのみに公開している企業情報（基本情報・PR情報・商品情報）が、トップページにおいて幅広く閲覧者（ログインしない方）にも公開することが可能となります。
※申請者情報や非公開情報は同意いただいても公開されません。
企業情報を広くアピールするために、一般公開へ同意いただくことをおすすめいたします。

入力例

一般公開への同意 同意する（一般公開する） 同意しない（一般公開しない）

登録

戻る

- 2 設定を選択して「登録」ボタンをクリックしてください。「処理が完了しました」と表示され、設定が反映されます。
※反映に1営業日程度かかる場合があります。

「同意する」を選択しても閲覧者に公開されない項目

1. 申請者情報
2. PR情報
 - ① 発注したい・受注したい内容
 - ② PR詳細情報
 - ③ 関連会社情報
 - ④ 一般公開設定
3. 商品情報
 - ① 添付資料の内容（ファイル名のみ表示されます）
 - ② 商品に関する連絡先

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン

自社情報参照

自社情報参照

自社情報管理

基本情報の変更申請

一般公開設定

1 自社PR情報の登録・修正

商品情報の登録・修正

- 1** [自社PR情報の登録・修正] ボタンをクリックしてください。「PR情報の追加・変更」ページが表示されます。

(2) 「PR情報の追加・変更」ページの一部

マイページ > PR情報の追加・変更

PR情報の追加・変更

PR情報を追加・変更してください。追加・変更後、「登録」ボタンをクリックしてください。追加・変更した内容が反映されます。
PR情報が未登録の企業は登録をおすすめします。自社PRの場としてご利用ください。
本システムは約60分でタイムアウトが発生します。PR情報は入力項目が多いため、適時更新（登録）をお願いします。
必須 は必須項目になります。

P.R.基本情報 商品情報 認証情報 免注したい・受注したい内容 P.R.詳細情報 関連会社情報

PR情報

PR画像 入力例

PR画像削除

PR画像アップロード

PR画像削除

PR画像アップロード

PR画像削除

PR画像アップロード

PR基本情報

入力例

項目名	項目内容
	ビジネスチャンス・ナビ事務局が運営する、官民の入札・調達情報を一元的に集約した発注取引のマッチングサイトです。
	都道府県、民間企業などが、入札情報や調達情報を「ビジネスチャンス・ナビ」に登録し、情報提供を行います。

このページでは、自社PR情報を追加・変更することができます。自社PR情報は、マイページ「企業、商品検索」タブより、チャンスナビユーザーが確認することができます。自社PR情報の編集は審査不要のため、即時反映されます。

※画面を更新しない時間が続くと（約60分間）タイムアウトとなります。次ページの注意事項をご参照ください

- 2** 追加・変更したい項目を入力して、画面右下の「登録」ボタンをクリックしてください。「処理が完了しました」と表示され、追加・変更内容が反映されます。

関連会社情報

入力例

項目名	項目内容
親会社名	親会社名を入力してください。
傘下企業名	傘下企業名を入力してください。 傘下が複数ある場合は句点（.）、スペース等で区切って入力してください。

戻る **2** 登録

補足：PR情報の追加・変更の項目

「PR情報の追加・変更」ページの項目です。

【注意事項】

ログイン後、ご利用者がパソコンから離れている間に、第三者に不正利用されることを防ぐため、画面を更新しない状態が一定時間（約60分）続くと、自動的にタイムアウトする仕様しております。
タイムアウトになると、入力内容は全て破棄されますので、再度入力し直す必要があります。

マイページ > PR情報の追加・変更

PR情報の追加・変更

PR情報を追加・変更してください。追加・変更後、「登録」ボタンをクリックしてください。
追加・変更した内容が反映されます。
PR情報が未登録の企業は登録をおすすめします。自社PRの場合としてご利用ください。
本システムは約60分でタイムアウトが発生します。PR情報は入力項目が多いため、適時更新（登録）をお願いします。
必須 は必須項目になります。

PR基本情報 商品情報 認証情報 発注したい・受注したい内容 PR詳細情報 関連会社情報

PR情報

PR画像 入力例

PR画像削除 PR画像アップロード	PR画像削除 PR画像アップロード	PR画像削除 PR画像アップロード

PR基本情報 入力例

項目名	項目内容
企業、製品、技術の強み	<p>ビジネスチャンス・ナビ事務局が運営する、官民の入札・調達情報を一元的に集約した受発注取引のマッチングサイトです。</p> <p>都や国、民間企業などが、入札情報や調達情報を「ビジネスチャンス・ナビ」に登録し、情報提供を行います。国内及び全国の中小企業は、「ビジネスチャンス・ナビ」に登録することにより、ご希望にマッチする入札情報や調達情報を検索することが可能です。</p> <p>個別商談から契約に至る、中小企業の受注機会の拡大を支援します。</p> <p>入力例) ・市場シェア・業界ランキング ・これまでの活用事例 ・新たな活用提案 など</p>

商品情報 入力例

自社が登録している商品の一覧です。
商品の追加・変更・削除は、マイページの「自社情報を設定する」タブの「商品情報の登録・修正」より行ってください。
商品全体に関する備考を入力することができます。備考の入力方法については [こちら](#) をクリックしてください。

項目名	項目内容
商品名	
分類	
備考	<p>商品全体に関する備考のほか、商品が認証等を取っている場合は、どの商品がどういった認証等を取っているかを入力してください。</p> <p>ASIAGAP取得</p>

認証情報 入力例

企業で取得している認証情報を入力してください。最大30個まで追加可能です。
1つの入力エリアに1つの認証を入力できます。

項目名	項目内容
認証の内容	<p>追加 認証の内容を追加するには「追加」ボタンをクリックしてください。</p> <p>削除 ASIAGAP</p>

1 PR画像
自社のPR画像を登録することができます。

2 PR基本情報
自社のPR基本情報を入力することができます。
企業、製品、技術の強みなどを自由な形式でPRすることができます。

3 商品情報
「商品情報の追加」ページより登録した商品が表示されます（9P参照）。
このページからは、備考のみ入力可能です。

4 認証情報
自社の取得している認証情報を入力することができます（最大30個）。

6 発注したい・受注したい内容 入力例

項目名	項目内容
発注したい内容	発注したい内容を入力してください。
受注したい内容	受注したい内容を入力してください。

7 PR詳細情報 入力例

項目名	項目内容
業種 必須	(1) 「業種の一覧表」をクリックして業種を選択してください。10個まで選択可能です。 その他サービス業 業種の一覧表 クリア (2) 選択した業種の内、主たる業種を選択してください。 その他サービス業
事業内容	ビジネスマッチングサイトの運営
代表者氏名漢字	代表者氏名漢字を入力してください。
代表者氏名カナ	代表者氏名カナを入力してください。
代表者役職	代表者役職を入力してください。
利用形態 必須	団体・組合等
従業員数	利用形態で法人を選択した時に入力してください。 従業員数を入力してください。 名
資本金(円)	利用形態で法人を選択した時に入力してください。 資本金(円)を入力してください。 円
知的財産(特許・実用新案等) 出願・取得状況	知的財産(特許・実用新案等) 出願・取得状況を入力してください。
証明・認可許可取得状況	証明・認可許可取得状況を入力してください。
表彰実績	表彰実績を入力してください。
メディア記載実績	メディア記載実績を入力してください。
国内イベント出展実績・予定	国内イベント出展実績・予定を入力してください。
海外イベント出展実績・予定	海外イベント出展実績・予定を入力してください。
大手企業への直接・間接納入事業・内容	大手企業への直接・間接納入事業・内容を入力してください。
海外企業への直接・間接納入事業・内容	海外企業への直接・間接納入事業・内容を入力してください。
海外拠点の有無	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
大手企業・大学・公的機関との共同研究・開発実績・予定	大手企業・大学・公的機関との共同研究・開発実績・予定を入力してください。
販路開拓・海外展開に向けた社内体制	販路開拓・海外展開に向けた社内体制を入力してください。
雇用保険の有無	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
健康安全に関する方針の有無	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
雇用機会均等に関する方針の有無	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
環境に関する方針の有無	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
品質管理システムの有無	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
品質規格(ISO9001など)の取得状況	品質規格(ISO9001など)の取得状況を入力してください。

8 関連会社情報 入力例

項目名	項目内容
親会社名	株式会社中小企業受注拡大プロジェクト
傘下企業名	傘下企業名を入力してください。 傘下が複数ある場合は句点(。)、スペース等で区切って入力してください。

6 発注したい・受注したい内容
 自社の発注したい・受注したい内容を入力することができます。
 利用区分が「受注のみ」の場合、「発注したい内容」は表示されません。

7 PR詳細情報・・・業種
 「業種の一覧表」より、自社の業種を選択することができます。
 (小分類を最大10個まで選択してください)
 選択した業種より、主たる業種を選択してください。

PR詳細情報・・・利用形態/従業員数/資本金

①法人②団体・組合等③官公庁・自治体④個人(事業者)より、自社の利用形態を選択します。
 利用形態が①法人の場合、従業員数と資本金の入力も必須となります。

その他の項目

- ・ 事業内容
- ・ 代表者氏名
- ・ 知的財産(特許・実用新案等) 出願・取得状況
- ・ 証明・認可許可取得状況
- ・ 表彰実績
- ・ メディア記載実績
- ・ 国内/海外イベント出展実績・予定
- ・ 大手企業/海外企業への直接・間接納入事業・内容
- ・ 海外拠点の有無
- ・ 大手企業・大学・公的機関との共同研究・開発実績・予定
- ・ 販路開拓・海外展開等に向けた社内体制
- ・ 雇用保険の有無
- ・ 健康安全に関する方針の有無
- ・ 雇用機会均等に関する方針の有無
- ・ 品質管理システムの有無
- ・ 品質規格の取得状況 (ISO9001など)

8 関連会社情報
 自社の関連会社(親会社・傘下企業)を入力することができます。

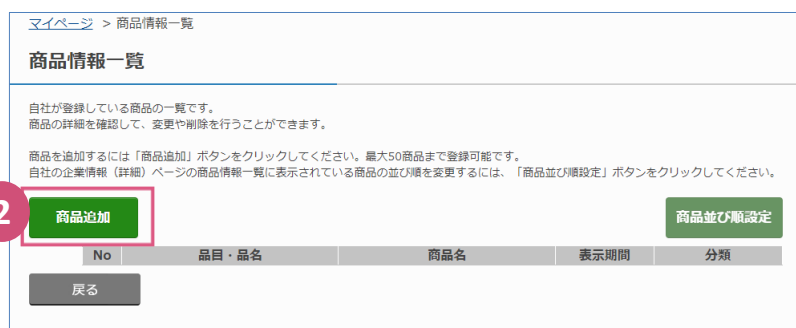
07 商品情報の登録・修正をする

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン



1 [商品情報の登録・修正] ボタンをクリックしてください。
「商品情報一覧」ページが表示されます。

(2) 「商品情報一覧」ページ



このページでは、自社で生産・開発・販売する商品情報を画像や添付資料等を使ってPRすることができます。

2 商品情報を登録する
[商品追加] ボタンをクリックすると、「商品情報の追加」ページが表示されます。

(3) 「商品情報の追加」ページの一部



3 「商品情報の追加」ページで、商品の登録を行ってください。

4 [登録] ボタンをクリックすると「処理が完了しました」と表示され、登録内容が反映されます。商品情報の登録は審査不要のため、即時反映されます。登録した商品は、マイページ「企業、商品検索」タブの「商品の検索」よりヒットする状態になります。

補足：商品情報の追加ページの項目

「商品情報の追加」「商品情報の変更」ページの項目です。商品は50商品までご登録可能です。

1 **商品画像**
3枚の画像（左・中央・右）のうち、左の画像が商品検索ページに表示されます。

2

チャンス・ナビ育ちのねぎ

チャンス・ナビ育ちのねぎ

画像の説明を入力してください。

画像削除 画像アップロード

3 **商品情報**

項目名	項目内容
企業名	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
品目・品名 <small>必須</small>	ねぎ
品目・品名カナ	品目・品名カナを入力してください。
商品名 <small>必須</small>	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ
商品名カナ	商品名カナを入力してください。
表示期間 <small>必須</small>	「登録日」より最大1年間設定することができます。定期的に商品情報を最新化し、表示期間を延長してください。 登録日 ~ 2022/12/01
分類 <small>必須</small>	「分類の一覧表」をクリックして商品の分類を選択してください。5つまで選択可能です。 食品・食材 分類の一覧表 クリア
商品内容	ビジネスチャンス・ナビで育てたねぎです。
年間生産量（単位）	10 (トン)
備考（認証や特許など）	備考（認証や特許など）を入力してください。
ホームページURL 1	https://www.sekai2020.tokyo/bcn
ホームページURL 2	ホームページURL 2を入力してください。
ホームページURL 3	ホームページURL 3を入力してください。
ホームページURL 4	ホームページURL 4を入力してください。
ホームページURL 5	ホームページURL 5を入力してください。
添付資料	3ファイルまで登録可能です。 添付ファイルアップロード 選択した添付ファイルを削除

4 **販売代理店募集**
本商品の販売代理店を募集している場合、本項目を選択してください。
本項目を選択した場合、「商品に関する連絡先」（FAX番号は除く）の入力が必須になります。

項目名	項目内容
販売代理店募集	<input checked="" type="checkbox"/> 販売代理店を募集する

5 **商品に関する連絡先**
本項目は商品情報ページに掲載されます。記載内容を十分考慮して入力してください。

項目名	項目内容
担当部署・窓口等	株式会社ビジネスチャンス・ナビ お問い合わせ窓口 入力例 ・〇〇課△△係 ・〇〇〇お問い合わせ窓口 など
メールアドレス	hyusyo_taro@bcn.co.jp
電話番号	0470-00-9777
FAX番号	半角ハイフン（-）で区切ってください。

戻る 登録

- 1 商品画像**
ご登録商品の画像を登録することができます。
- 2** 左の画像は、商品の検索ページの検索結果一覧に表示されます。
- 3 商品情報・・・表示期間**
商品の検索ページに表示する期間を設定します。登録時、または変更時から最大1年間設定することができます。
定期的に商品情報を更新し、表示期間の延長をお願いします。

商品情報・・・分類

「分類の一覧表」より、ご登録商品の分類を選択することができます。
（小分類を最大5個まで選択してください）

商品情報・・・商品内容

ご登録商品の商品内容を入力することができます。
商品の特徴やターゲット、サービスなどを自由な形式でPRすることができます。

商品情報・・・備考

ご登録商品の取得している認証や特許などを入力することができます。

商品情報・・・添付資料

ご登録商品の添付資料を最大3ファイルまで登録することができます。

その他の項目

- ・品目・品名
- ・商品名
- ・年間生産量（単位）
- ・ホームページURL 1～5

4 販売代理店募集

ご登録商品の販売代理店を募集している場合は選択してください。
選択した場合は「商品に関する連絡先」（FAX番号は除く）は必須入力になります。

5 商品に関する連絡先

- ・担当部署・窓口等
- ・メールアドレス
- ・電話番号
- ・FAX番号

(4) 「商品情報一覧」ページ

マイページ > 商品情報一覧

商品情報一覧

当社が登録している商品の一覧です。
商品の詳細を確認して、変更や削除を行うことができます。

商品を追加するには「商品追加」ボタンをクリックしてください。最大50商品まで登録可能です。
自社の企業情報（詳細）ページの商品情報一覧に表示されている商品の並び順を変更するには、「商品並び順設定」ボタンをクリックしてください。

商品追加 **商品並び順設定**

	No	品目・品名	商品名	表示期間	分類
削除	1	ねぎ	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ	2022/07/13~ 2022/12/01	食品・食材

戻る

- 5 **商品情報を修正する**
登録した商品は、「商品情報一覧」ページに表示されます。
商品名をクリックすると、「商品情報の変更」ページが表示されます。

(5) 「商品情報の変更」ページの一部

マイページ > 商品情報一覧 > 商品情報の追加・変更

商品情報の変更

商品情報を変更してください。変更後、「変更」ボタンをクリックすることで、商品情報が変更されます。
必須 は必須項目になります。

6 **商品画像**
3枚の画像（左・中央・右）のうち、左の画像が商品検索ページに表示されます。

入力例



チャンス・ナビで育てたねぎ その1 チャンス・ナビで育てたねぎ その2 チャンス・ナビで育てたねぎ その3

画像削除 **画像アップロード** (3 columns)

メールアドレス: tyusyo_taro@bcn.co.jp
電話番号: 0570-00-9777
FAX番号: 半角ハイフン (-) で区切ってください。

戻る **7 変更**

- 6 「商品情報の変更」ページで修正や追加を行ってください。

- 7 [変更] ボタンをクリックすると「処理が完了しました」と表示され、変更内容が反映されます。
商品情報の変更は審査不要のため、即時反映されます。

(6) 「商品情報一覧」ページ

マイページ > 商品情報一覧

商品情報一覧

当社が登録している商品の一覧です。
商品の詳細を確認して、変更や削除を行うことができます。

商品を追加するには「商品追加」ボタンをクリックしてください。最大50商品まで登録可能です。
自社の企業情報（詳細）ページの商品情報一覧に表示されている商品の並び順を変更するには、「商品並び順設定」ボタンをクリックしてください。

商品追加 **8 商品並び順設定**

	No	品目・品名	商品名	表示期間	分類
削除	1	なす	ビジネスチャンス・ナビ育ちのなす	2022/07/13~ 2022/12/01	食品・食材
削除	2	ねぎ	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ	2022/07/13~ 2022/12/01	食品・食材

- 8 **商品を並び替える**
「商品情報一覧」ページで [商品並び順設定] ボタンをクリックしてください。
「商品並び順設定」ページが表示されます。

(7) 「商品並び順の設定」ページ

マイページ > 商品情報一覧 > 商品並び順の設定

商品並び順の設定

自社の企業情報（詳細）ページの商品情報一覧の並び順を設定することができます。
① 「新No」に新しい並び順を入力後、「並び替える」ボタンをクリックすると商品が並び替わります。
「新No」の入力は一部のみ入力も可能です。（商品数が多い場合等に全て入力する必要はありません。）
② 並び替え完了後、「登録」ボタンをクリックすることで設定が完了します。

2件の商品が見つかりました。

現在の表示順で **並び替える** **登録する**

新No	No	品目・品名	商品名	分類
2	1	なす	ビジネスチャンス・ナビ育ちのなす	食品・食材
1	2	ねぎ	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ	食品・食材

現在の表示順で **並び替える** **登録する**

- 9 「商品並び順の設定」ページの「新No」に新しい並び順を入力して、[並び替える] ボタンをクリックしてください。

(8) 「商品並び順の設定」ページ

マイページ > 商品情報一覧 > 商品並び順の設定

商品並び順の設定

自社の企業情報（詳細）ページの商品情報一覧の並び順を設定することができます。

① 「新No」に新しい並び順を入力後、「並び替える」ボタンをクリックすると商品が並び替わります。
 「新No」の入力は一部のみ入力も可能です。（商品数が多い場合等に全て入力する必要はありません。）
 ② 並び替え完了後、「登録」ボタンをクリックすることで設定が完了します。

2件の商品が見つかりました。

現在の表示順で **並び替える** **登録する** **10**

新No	No	品目・品名	商品名	分類
	1	ねぎ	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ	食品・食材
	2	なす	ビジネスチャンス・ナビ育ちのなす	食品・食材

現在の表示順で **並び替える** **登録する**

10 「並び替える」ボタンをクリックすると、商品が並び替わり、「登録する」ボタンをクリックできるようになります。
 「登録する」ボタンをクリックすると、「処理が完了しました」と表示され、並び順の設定が反映されます。

(9) 「自社情報表示」ページの一部（「自社情報参照」ボタンより）表示

商品情報

No	品目・品名	商品名	分類
1	ねぎ	ビジネスチャンス・ナビ育ちのねぎ	食品・食材
2	なす	ビジネスチャンス・ナビ育ちのなす	食品・食材

商品の並び順が設定されていることは「自社情報設定・パスワード変更等」ボタンの「自社情報参照」「PR情報の追加・変更」「企業、商品検索」タブの「企業の検索」より確認できます。

(10) 「商品情報一覧」ページ

マイページ > 商品情報一覧

商品情報一覧

自社が登録している商品の一覧です。
 商品の詳細を確認して、変更や削除を行うことができます。

商品を追加するには「商品追加」ボタンをクリックしてください。最大50商品まで登録可能です。
 自社の企業情報（詳細）ページの商品情報一覧に表示されている商品の並び順を変更するには、「商品並び順設定」ボタンをクリックしてください。

商品追加 **商品並び順設定**

No	品目・品名	商品名	表示期間	分類
11 削除	1	なす	2022/07/13~ 2022/12/01	食品・食材
削除	2	ねぎ	2022/07/13~ 2022/12/01	食品・食材

11 **商品の削除**
 「商品情報一覧」ページで、削除したい商品の「削除」ボタンをクリックしてください。

08 ユーザー情報を確認する

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン

ユーザー情報管理

1 ユーザー情報 | パスワード変更 | メールマガジン配信設定

1 「ユーザー情報」ボタンをクリックしてください。
 「ユーザー情報（詳細）」ページが表示されます。

(2) 「ユーザー情報（詳細）」ページ

マイページ > ユーザー情報（詳細）

ユーザー情報（詳細）

2

項目名	項目内容
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
氏名漢字	中小 次郎
氏名カナ	チュウショウ シロウ
部署	
役職	
電話番号	0570-00-9777
FAX番号	
メールアドレス	tyusyo_jiro@bcn.co.jp
メールマガジン	配信を希望する
利用権限	申請者
利用者状態 (利用可能、利用停止中、アカウントロック中など)	利用可能

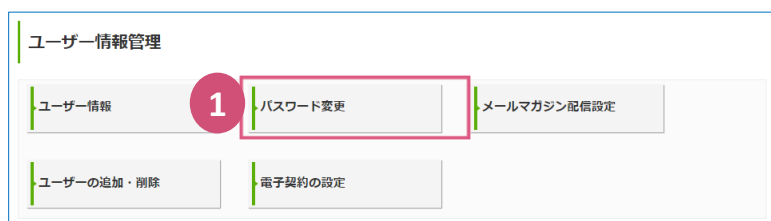
電子契約設定情報 ※下記登録内容は、電子契約設定ページにて登録された署名者情報となります。

項目名	項目内容
企業名	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
署名者氏名	発注 太郎
署名者メールアドレス	hattyu_taro@bcn.co.jp
メールアドレス確認状況	確認済み
設定状況	完了

2 ご登録時の情報のほか、メールマガジンの配信設定や電子契約設定情報、利用権限など、ご自身のユーザー情報を確認することができます。
※このページから情報の編集はできません。

09 パスワードを変更する

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン



- 1 [パスワード変更] ボタンをクリックしてください。「パスワード変更」ページが表示されます。

(2) 「パスワード変更」ページ

マイページ > パスワード変更

パスワード変更

パスワードの変更を行います。パスワード変更後、次回ログイン時より適用されます。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

2

現在のパスワード	現在のパスワードを入力してください。
新しいパスワード	新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワード確認	新しいパスワードを再度入力してください。

登録

戻る

- 2 1段目に現在のパスワード、2、3段目に次回以降のログイン時に使用するパスワードを入力してください。
[登録] ボタンをクリックすると「処理が完了しました」と表示され、変更が反映されます。

パスワード設定のルール

- ・6～12桁
- ・アルファベットと数字が混在している
(アルファベットは大文字/小文字を区別します)

10 メールマガジンの配信設定をする

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン



- 1 [メールマガジン配信設定] ボタンをクリックしてください。「メールマガジン配信設定」ページが表示されます。

(2) 「メールマガジン配信設定」ページ

マイページ > メールマガジン配信設定

メールマガジン配信設定

ビジネスチャンス・ナビでは、皆様にとって有益な情報を定期的にメールマガジンで配信しています。是非ご活用ください。
下記の配信設定により変更が行えます。(初期値：配信を希望する)
配信をご希望の方は「配信を希望する」を、配信を止めたい方は「配信を希望しない」を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

2

メールマガジン 配信を希望する 配信を希望しない

登録

戻る

- 2 設定を選択して[登録] ボタンをクリックしてください。「処理が完了しました」と表示され、次回の配信より反映されます。
※初期表示は、「配信を希望する」となっています。

11 ユーザー(利用者)を追加・削除する[申請者のみ]

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン

ユーザー情報管理

ユーザー情報 | パスワード変更 | メールマガジン配信設定

1 ユーザーの追加・削除 | 電子契約の設定

1 [ユーザーの追加・削除] ボタンをクリックしてください。
「ユーザーの検索」ページが表示されます。

(2) 「ユーザーの検索」ページ

マイページ > ユーザーの検索

ユーザーの検索

利用情報の追加、変更、削除を行います。申請者によって登録企業の利用者を最大9名まで追加することができます。
申請者を変更する場合は、マイページの「基本情報の修正・自社PRの登録」タブより実施してください。(変更には審査があります。)

利用者を追加する場合は、「利用者追加」ボタンをクリックしてください。

2 利用者追加

利用者	利用者名: 中小 三郎	企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ
申請者	利用者名: 申請 太郎	企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ

戻る

ビジネスチャンス・ナビに新規登録を行った申請者は、ユーザーの追加機能を使って利用者を最大9名まで追加することができます。

2 ユーザー(利用者)の追加と情報変更
[利用者追加] ボタンをクリックすると、「ユーザー追加・変更」ページが表示されます。

(3) 「ユーザー追加・変更」ページ

マイページ > ユーザーの検索 > ユーザー追加・変更

ユーザー追加・変更

利用者情報を入力してください。入力後、「登録」ボタンをクリックすることで、利用者情報が登録されます。
利用者は1企業につき9名までご登録可能です。
利用者を追加された際は、追加利用者にパスワードを連絡し、速やかにパスワード変更を行ってください。
必須 は必須項目になります。

項目名	項目内容
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
氏名漢字 必須	中小 四郎
氏名カナ 必須	チュウショウ シロウ
部署	部署を入力してください。
役職	役職を入力してください。
電話番号 必須	0570-00-9777
FAX番号	半角ハイフン(-)で区切ってください。
メールアドレス 必須	ログイン時に必要なユーザーIDになります。 tyusyo_shiro@bcn.co.jp
メールアドレス確認 必須	tyusyo_shiro@bcn.co.jp
利用権限	利用者
利用状態	未登録
パスワード 必須	ログイン時に必要なパスワードになります。
パスワード確認 必須

戻る 3 登録

3 「ユーザー追加・変更」ページで追加したいユーザーの情報を入力します。
企業名漢字、企業名カナ、利用権限、利用状態以外の項目を入力して[登録] ボタンをクリックしてください。
「処理が完了しました」と表示され、ユーザーが追加されます。
※既にチャンスナビに登録があるメールアドレスは使用できません。

(4) 「ユーザーの検索」ページ

マイページ > ユーザーの検索

ユーザーの検索

利用情報の追加、変更、削除を行います。申請者によって登録企業の利用者を最大9名まで追加することができます。
申請者を変更する場合は、マイページの「基本情報の修正・自社PRの登録」タブより実施してください。(変更には審査があります。)

利用者を追加する場合は、「利用者追加」ボタンをクリックしてください。

利用者追加

利用者	利用者名: 中小 四郎	企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ
利用者	利用者名: 中小 三郎	企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ
申請者	利用者名: 中小 次郎	企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ

4 「処理が完了しました」と表示され、ユーザーが追加されます。

(5) 「ユーザー情報（詳細）」ページ

マイページ > ユーザーの検索 > ユーザー情報（詳細）

ユーザー情報（詳細）

5

利用者情報

項目名	項目内容
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
氏名漢字	中小 三郎
氏名カナ	チュウショウ サブロウ

- 5 **ユーザー（利用者）情報の変更**
「ユーザーの検索」ページで、情報を変更したいユーザー名をクリックすると、「ユーザー情報（詳細）ページ」が表示されます。情報の変更を入力して、「変更」ボタンをクリックしてください。「処理が完了しました」と表示され、変更が反映されます。

(6) 「ユーザーの検索」ページ

マイページ > ユーザーの検索

ユーザーの検索

利用者情報の追加、変更、削除を行います。申請者によって登録企業の利用者を最大9名まで追加することができます。申請者を変更する場合は、マイページの「基本情報の修正・自社PRの登録」タブより実施してください。（変更には審査があります。）

利用者を追加する場合は、「利用者追加」ボタンをクリックしてください。

利用者	利用者名: 中小 四郎	6	企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ
利用者	利用者名: 中小 三郎		企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ
申請者	利用者名: 中小 次郎		企業名: 株式会社ビジネスチャンス・ナビ

- 6 **ユーザー（利用者）の削除**
「ユーザーの検索」ページで削除したい利用者の氏名をクリックしてください。「ユーザー情報（詳細）」ページが表示されます。

(7) 「ユーザー情報（詳細）」ページの一部

マイページ > ユーザーの検索 > ユーザー情報（詳細）

ユーザー情報（詳細）

7

利用者情報

項目名	項目内容
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ

- 7 [削除] ボタンをクリックすると、「削除します。よろしいですか。」と表示されます。「はい」をクリックすると、発注案件に関する注意事項が表示されます。

(8) 「ユーザー情報（詳細）」ページのアラート（注意事項）

マイページ > ユーザーの検索 > ユーザー情報（詳細）

ユーザー情報（詳細）

8

利用者情報

項目名	項目内容
企業名漢字	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
企業名カナ	カブシキガイシャビジネスチャンスナビ
氏名漢字	中小 三郎
氏名カナ	チュウショウ サブロウ

i Alert

削除する利用者が案件担当者となっている場合は、申請者に引き継がれます。

- 8 発注案件を登録した利用者を削除すると、自動的に申請者が案件の担当者となります。

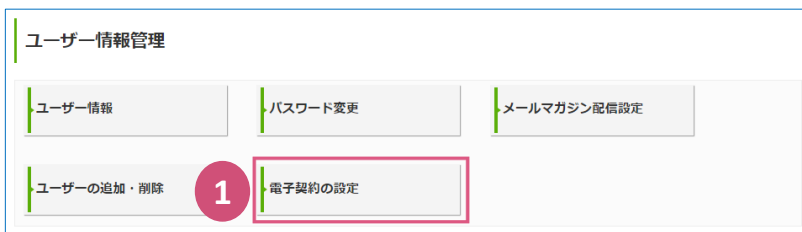
- ・利用者追加時、既にチャンスナビに登録があるメールアドレスは使用できません。
- ・利用者の追加・変更・削除に審査はありません。申請者の責任で管理をお願いします。
- ・利用者追加の際、メールアドレスの入力内容に誤りがあると、チャンスナビの情報やお知らせの授受ができません。入力内容をよくご確認の上、登録をしてください。
- ・利用者追加時のパスワードは、申請者が仮パスワードで登録を行い、登録後利用者にパスワードの変更を依頼してください。
- ・「ユーザーの検索」ページから情報変更ができるのは利用者の情報のみです。申請者の情報変更は、「基本情報の変更申請」画面より行ってください（3P参照）。
- ・利用者を申請者に変更する場合は、先に利用者を削除してから、[基本情報の変更申請]より申請者の変更申請を行ってください。
- ・利用者が退職や異動によりチャンスナビを利用できなくなった場合は、必ず削除をお願いします。

12 電子契約の設定をする〔案件担当者とエントリー担当者〕

電子契約の設定について

民間発注案件において、発注企業とエントリー企業が商談成立後の契約に本システムが提供する電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用することができます。本サービスを利用する際には、発注企業の案件担当者と、受注企業のエントリー担当者の双方がそれぞれ自社の署名者を設定する必要があります。
※案件の「案件分類」項目が「調達案件」の場合のみ、本サービスをご利用できます。

(1) マイページ「自社情報設定・パスワード変更等」ボタン



- 1 [電子契約の設定] ボタンをクリックしてください。「電子契約の設定」ページが表示されます。

(2) 「電子契約の設定」ページ

マイページ > 電子契約の設定

電子契約の設定

発注企業とエントリー企業の双方で、以下の署名者情報の設定が必要です。設定した署名者が電子契約の署名操作を行います。
(電子契約サービスの利用方法は [こちら](#) をご確認ください。)
設定後、設定したメールアドレス宛に「署名操作メールアドレスの設定手続きを完了してください」メールを送信します。
24時間以内にメール本文記載のURLをクリックし、設定を完了させてください。

署名者情報

企業名(※)	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
氏名	未設定
メールアドレス	未設定
メールアドレスの確認状況	未確認
設定状況	未完了

(※) 企業名の変更は、「自社情報設定・パスワード変更等」メニューの「基本情報の変更申請」ボタンよりお願いします。

署名者の情報を設定・変更する場合は、入力してください。

項目名	項目内容
氏名	発注 太郎
メールアドレス	hattyu_taro@bcn.co.jp
メールアドレス確認	hattyu_taro@bcn.co.jp

「ビジネスチャンス・ナビ利用規約」を参照し、特に電子契約に関する「第8章」の内容に同意のうえ、チェックしてください。
 利用規約に同意する。

注1：本ページで設定したメールアドレスにて、電子印鑑GMOサイン「お試しフリープラン」の、アカウント作成とパスワード設定を契約締結前に行っておくことで、同アカウントに電子契約データが格納され、データの紛失を防止できます。
(同プランを申し込む場合は [こちら](#))

注2：ビジネスチャンス・ナビ運営事務局は、電子契約データを紛失した場合における再発行などの対応を行いません([利用規約](#) の第8章をご確認ください)。

戻る 2 署名者情報を設定

- 2 **署名者情報を設定**
自社の署名者の「氏名」、「メールアドレス」を入力します。利用規約をご確認いただき、同意の上(「利用規約に同意する」にチェック)、「署名者情報を設定」をクリックしてください。
設定した署名者のメールアドレス宛に「電子契約サービスご利用手続き」メールが送信されますので、メール本文のURLをクリックし、メールアドレスの確認を完了させることで、設定が完了します。

電子契約サービス(電子印鑑GMOサイン)の利用方法については、ビジネスチャンス・ナビトップページの簡易マニュアルリンクより「電子契約サービス利用簡易マニュアル」(PDF)をダウンロードし、ご確認ください。

「ビジネスチャンス・ナビ」に関するお問い合わせ先

(システムの操作に関するお問い合わせ先)
ビジネスチャンス・ナビ運営事務局

電話

0570-009-777

(受付：土・日・祝日・年末年始を除く 9：00～17：00)

メール

sme-webmaster@chancenavi.jp

上記以外のお問い合わせ先

(公財) 東京都中小企業振興公社 中小企業受注拡大プロジェクト事務局

電話

03-5822-7239