～都外郭団体等の入札手続きサイト～

ご利用無料！

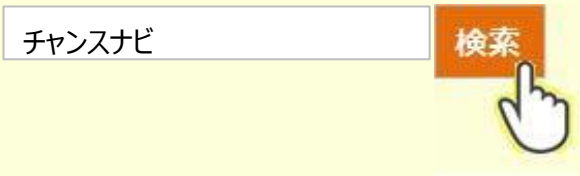
ビジネスチャンス・ナビ

入札手続き簡易操作マニュアル

（詳細の内容は、ビジネスチャンス・ナビ　サイトマップをご覧ください）

（入札参加企業向け）

https://www.chancenavi.jp/bcn/



中小企業受注拡大プロジェクト

中小企業受注拡大プロジェクト推進協議会事務局

２０２５年3月２３日 Ver ３．６

ビジネスチャンス・ナビを活用するメリット

～ 東京都外郭団体等の入札参加のほか、様々なご利用が可能です。 ～

❶ 入札参加希望者の利便性向上

入札参加希望者は、各外郭団体等が掲載する入札情報を本サイトで一元的に確認できるようになります。
また、従来郵送等で行っていた希望票や入札書の提出をシステム上で行うことができるようになるため、事務の効率化が図れます。

❷ 官公庁の入札情報を一元的に掲載

各外郭団体の入札利用に加えて、国、東京都、東京都区市町村等の入札情報一元的にご覧いただけます。
これにより案件確認を効率的に行うことができます。
官公庁への入札参加につきましては、各サイトからご参加いただくこととなります。

❸ 自社の発注案件掲載や、掲載されている案件にエントリーが可能

自社の発注案件を掲載することで、新たな取引先をお求めいただくことができます。
また、他企業が掲載した案件に受注のエントリーをすることができます。

❹ 自社のPR情報が登録でき、パートナー企業の開拓が可能

自社PRがビジネスチャンス・ナビ上で出来、さらに登録している全企業の検索や商品情報検索等の検索が行え、
新たな取引先の開拓につながります。
（自社商品は１商品につき３画像、５０商品まで登録可能です。）

❺ 自社の商品情報登録において、代理店募集としての掲載が可能

自社の商品登録時に代理店募集商品として登録すると、専用の検索画面にて検索が可能となりますので、
さらに取引先拡大につながります。

❻ 登録料、利用料無料

ユーザー登録や電子入札など、すべての機能が無料で利用できます。

❼ 低保証料率の信用保証が利用可能

都内の中小企業は、低保証料率の信用保証が利用可能です。（東京都中小企業制度融資）

全体の流れ（すでにユーザー登録されている場合は【2】より、おすすみください。）

【１】 ユーザー登録

「ビジネスチャンス・ナビ」にログインするためのＩＤとパスワードを登録します。
※ご登録には、パソコンで利用するメールアドレスが必要となります。

≫

【２】 入札参加申請

入札に参加したい場合、案件の内容と契約方法を確認して、申請期間内に申請を行います。申請を通過した場合、入札に参加することができます。

≫

【３】 入札/辞退

入札期間内に入札や辞退を行います。入札金額のほか、内訳書や提案書等を添付することができます。複数見積の場合は、入札ではなく、見積を提出することができます。

≫

【４】 落札・確認

発注組織より落札結果の通知があります。（落札結果の通知方法は、発注組織により異なりますので直接ご担当者へお問い合わせください。）

※指名競争入札・複数見積で指名通知・見積依頼を受けた場合は、【3】からとなります。

まずは、「ビジネスチャンス・ナビ」への登録から！

ビジネスチャンス・ナビの概要は、専用リーフレットをご覧ください。

「ビジネスチャンス・ナビ」ご利用開始までの手順

【１】 ユーザー登録

「ビジネスチャンス・ナビ」は、インターネットから直接、ユーザー登録を行うことができます。

1 ホームページにアクセス

「ビジネスチャンス・ナビ」ホームページURL
https://www.chancenavi.jp/bcn/

ご登録には、パソコンで利用するメールアドレスが必要となります。

2 ユーザー登録

ご利用いただくにはユーザー登録が必要です。登録にあたっては、利用規約の同意、基本的な「企業情報」や担当者の問い合わせ先等の入力が必要です。
ログイン又は、初めての方へよりご登録（無料）ください。

3 審査

事務局で審査を行います。
審査は、最大で約１０営業日程度かかる場合があります。

4 ユーザー登録完了

審査が完了すると、ご登録いただいたメールアドレスに「登録完了」をお知らせします。
同時に企業情報が「企業、商品を探す」で公開されます。

さらに販路拡大 効果アップ!!

「自社情報」の入力

基本的な「企業情報」に加え、自社の製品 や技術力、実績を動画や画像を使ってPRで き、ビジネスパートナーの開拓に繋がり ます。

おすすめ案件通知設定

「おすすめ案件通知」を登録することにより、 入手したい新着の入札情報や民間調達案件等を素早く確認する事ができます。また、ご希望によりメールにてお知らせする設定もできます。

【2】 入札参加申請

■ 入札資格審査申請（一般競争入札）

■ 希望申請（希望制指名競争入札、総合評価方式、プロポーザル方式）

入札に参加するには申請が必要です。案件の内容と契約方法を確認して、申請期間内に各種申請を行ってください。

東京都の外郭団体等（以下、「発注組織」と記載します）より**指名通知や見積依頼を受けている場合**、入札参加申請は不要です。【3】入札へ

◇ 申請の流れ

案件の検索 ◆ 1

マイページ「受注したい(案件を探す)」タブの「東京都の外郭団体等」の［STEP1 検索・申請］より、案件を検索してください。

案件の内容と契約方法を確認 ◆ 2

案件の内容と契約方法を確認してください。

契約方法が

- **「一般競争入札」の場合 、入札資格審査申請が必要です。**
- **「希望制指名競争入札」、「総合評価方式入札」、「プロポーザル方式」の場合、希望申請が必要です。**

入札参加申請 ◆ 3

案件に記載された必要事項をご入力の上、申請期間内に入札参加申請を行ってください。
申請の登録操作を行うと、システムより自動で受付完了メールが配信されますので確認してください。

申請結果の確認 ◆ 4

発注組織よりメール等で申請結果が通知されます。
申請を通過した場合、入札に参加することができます。結果の通知方法は案件内容をご確認ください。

案件の検索 ◆ 1

（1）マイページ「受注したい(案件を探す)」タブ（ログイン後）

（2）東京都の外郭団体等　入札・発注案件の検索ページ

1 「東京都の外郭団体等」のボタンをクリックし、「東京都の外郭団体等　入札・発注案件」メニューの［STEP1 検索・申請］のボタンをクリックしてください。申請が可能な案件を検索することができます。

2 「東京都の外郭団体等　入札・発注案件検索」ページが表示されます。検索条件を指定して案件を検索してください。フリーワードでの検索や発注組織、業種、履行場所などを選択する検索など、簡単に案件を検索することができます。

3 申請したい案件名をクリックしてください。案件の詳細ページが表示されます。

案件の内容と契約方法を確認 ◆２

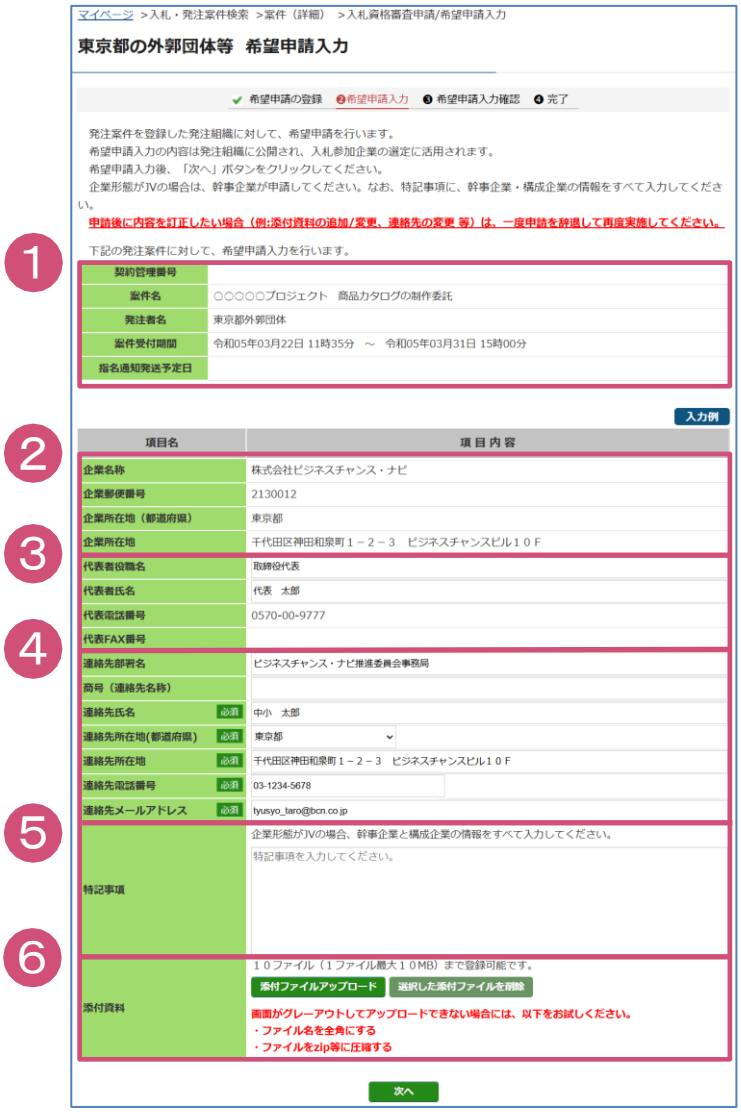
（１）東京都の外郭団体等　入札･発注案件の詳細ページ（一部）（例は｢希望制指名競争入札｣の場合です。）

1. 案件の内容と契約方法を確認してください。
2. ［希望申請］ボタンをクリックしてください。

   ※契約方法が「一般競争入札」の場合は、ボタン名が［資格審査申請］となりますので、［資格審査申請］ボタンをクリックしてください。
3. 案件に関して発注組織に質問がある場合［質問］ボタンより行うことができます。回答は本ページの添付資料に公開されます。

入札参加申請 ◆３

（１）入札参加申請ページ（例は｢希望申請｣の場合です。）



1. **案件概要**
   案件の概要を確認してください。
2. **企業情報**
   ご登録企業の情報が表示されます。
   企業の情報を変更する場合は、別途企業情報の変更申請が必要です。
3. **代表情報**
   ご登録企業ＰＲの代表者の情報が表示されます。
   必要に応じて変更してください。
   代表の電話番号、ＦＡＸ番号を変更する場合は、別途企業ＰＲ情報の変更が必要です。
4. **連絡先情報**
   ご登録企業の申請者（管理者）の情報が表示されます。
   必要に応じて入札参加申請に関する連絡先に変更してください。
5. **特記事項**
   発注組織より案件の詳細ページにて、特記事項の入力を求められている場合や特記事項がある場合入力してください。
6. **添付資料**
   発注組織より案件の詳細ページにて、資料の添付を求められている場合等に添付してください。

申請結果の確認 ◆４

申請結果の通知方法は、発注組織により異なります。

案件の詳細ページをご確認いただき、ご不明の場合は発注組織にご質問ください。

申請内容の確認と辞退

マイページ｢受注したい(案件を探す)｣タブ（ログイン後）の｢東京都の外郭団体等　入札･発注案件｣の［STEP2 入札･見積提出］より申請内容の確認や申請後の辞退が行えます。申請期間内であれば、申請と申請後の辞退を何度でも行えます。

【3】入札

入札期間内に入札を行ってください。事前に、入札参加申請を済ませてください。（詳細は「【2】入札参加申請」を確認してください。）

発注組織より指名通知や見積依頼を受けている場合は、入札や見積提出から参加いただきます。

※**複数見積の場合、入札ではなく見積提出を行ってください。**

◇ 入札の流れ（一般競争入札、希望制指名競争入札、総合評価方式入札、プロポーザル方式）

入札参加申請 ◆ 1

申請期間内に入札参加申請を行い、申請を通過してください。（詳細はP3、4を確認してください）

↓

案件の検索 ◆ 2

マイページ「受注したい(案件を探す)」タブの「東京都の外郭団体等」の[STEP2 入札・見積提出]より、案件を検索してください。

↓

案件の内容を確認 ◆ 3

案件の詳細内容を確認してください。

↓

入札/辞退 ◆ 4

案件に記載された必要事項をご入力の上、入札期間内に入札または辞退を行ってください。
入札または辞退の登録操作を行うと、システムより自動で受付完了メールが配信されますので確認してください。
※入札締め切り3日前までに入札（辞退含む）登録が済んでいない場合、入札期間締切間近である旨のリマインドメールが配信されます。（入札受付期間が4日以上の案件が対象）

↓

落札結果の確認 ◆ 5

発注組織よりメール等で落札結果が通知されます。結果の通知方法は案件内容をご確認ください。

◇ 入札・見積提出の流れ（指名競争入札、複数見積）

事前に発注組織よりメール等で指名通知や見積依頼が通知されます。
※複数見積の場合は入札ではなく、見積提出を行います。

↓

案件の検索 ◆ 2

マイページ「受注したい(案件を探す)」タブの「東京都の外郭団体等」の[STEP2 入札・見積提出]より、案件を検索してください。

↓

案件の内容を確認 ◆ 3

案件の詳細内容を確認してください。

↓

入札・見積提出/辞退 ◆ 4

案件に記載された必要事項をご入力の上、入札（見積提出）期間内に入札（見積提出）または辞退を行ってください。
上記の登録操作を行うと、システムより自動で受付完了メールが配信されますので確認してください。
※入札（見積提出）締め切り3日前までに上記の登録が済んでいない場合、締切間近である旨のリマインドメールが配信されます。（入札（見積提出）期間が4日以上の案件が対象）

↓

落札（採用）結果の確認 ◆ 5

発注組織よりメール等で落札（採用）結果が通知されます。結果の通知方法は案件内容をご確認ください。

案件の検索　◆2

（１）マイページ「受注したい(案件を探す)」タブ（ログイン後）

1 「東京都の外郭団体等」のボタンをクリックし、
「東京都の外郭団体等　入札・発注案件」メニューの
［STEP2 入札・見積提出］のボタンをクリックしてください。
入札(複数見積の場合は見積提出)に参加中の案件を
検索することができます。

（２）東京都の外郭団体等　入札・発注案件の検索ページ

2 「東京都の外郭団体等　入札・発注案件検索」ページが表示されます。
入札や見積提出に参加中の案件が一覧で表示されます。
（入札参加申請を行った案件、発注組織より指名通知や見積依頼を受けている案件など）
検索条件を指定して案件を検索してください。

3 入札や見積提出したい案件名をクリックしてください。
案件の詳細ページが表示されます。

案件の内容を確認　◆3

（１）東京都の外郭団体等　入札・発注案件の詳細ページ（一部）

1 案件の内容と契約方法を確認してください。
案件詳細情報（入札などに関する詳細内容）は
入札参加申請時は非公開です。

2 ［入札/辞退］ボタンをクリックしてください。
※複数見積の場合は、[見積提出/辞退]ボタンになります。

3 案件に関して発注組織に質問がある場合
［質問］ボタンより行うことができます。
回答は本ページの案件添付資料に公開されます。

入札・見積提出/辞退 ◆ 4

（１）入札情報入力ページ（複数見積の場合は見積提出情報入力ページになります）

1 案件概要
案件の概要を確認してください。

2 入札/辞退
入札または辞退を選択してください。
※複数見積の場合は、見積提出または辞退の選択になります。

3 入札金額
入札金額を税抜きで入力してください。
※複数見積の場合は、見積金額(税抜き)の入力になります。

4 企業情報
ご登録企業の情報が表示されます。
企業の情報を変更する場合は、別途企業情報の変更申請が必要です。

5 代表情報
ご登録企業ＰＲの代表者の情報が表示されます。
必要に応じて変更してください。

6 連絡先情報
ご登録企業の申請者（管理者）の情報が表示されます。
必要に応じて入札に関する連絡先に変更してください。

7 特記事項
発注組織より案件の詳細ページにて、特記事項の入力を求められている場合や特記事項がある場合入力してください。

8 添付資料
発注組織より案件の詳細ページにて、資料の添付を求められている場合等に添付してください。

入札・見積提出/辞退内容の確認と取下げ

マイページ「案件を探す」タブ（ログイン後）の「東京都の外郭団体等」ボタンをクリックし、「東京都の外郭団体等　入札・発注案件」メニューの［ STEP2 入札・見積提出 ］ より 入札や見積提出、辞退の内容確認や取下げが行えます。

入札や見積提出の期間内であれば、入札や見積提出、辞退と取下げを何度でも行えます。

【４】落札（採用）・確認

落札（採用）結果の確認 ◆ 5

落札結果（複数見積の場合は採用結果）の通知方法は、発注組織により異なります。

案件の詳細ページをご確認いただき、ご不明の場合は発注組織にお問い合わせください。

「ビジネスチャンス・　ナビ」に関するお問い合わせ先

ビジネスチャンス・ナビ運営事務局

電 話　０５７０－００９－７７７
（受付：土・日・祝日・年末年始を除く　９：００～１７：００）

メール　sme-webmaster@chancenavi.jp