

～受発注取引のマッチングサイト～ ビジネスチャンス・ナビ

「電子契約サービス」 利用簡易マニュアル

《受発注利用企業向け》



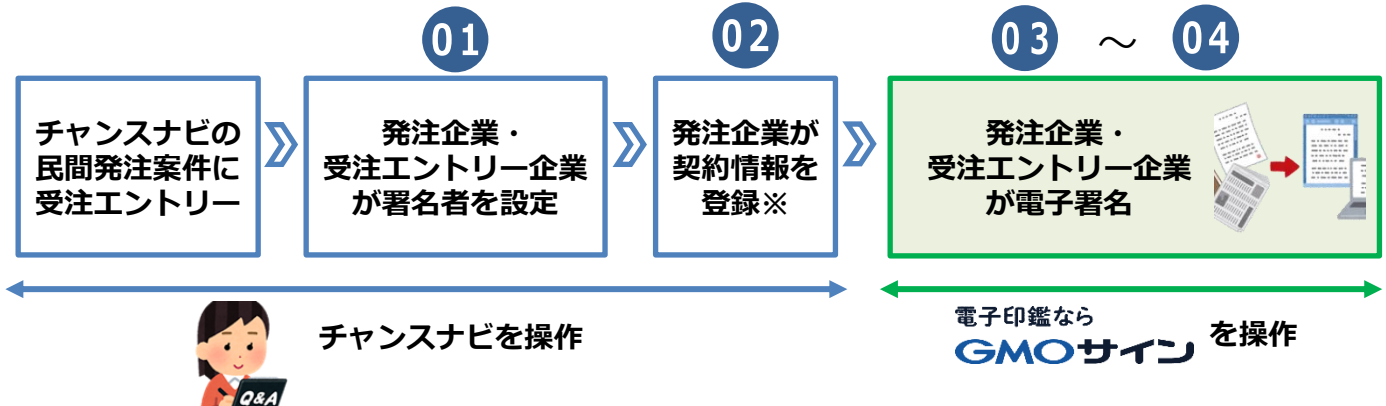
中小企業受注拡大
プロジェクト

中小企業受注拡大プロジェクト推進協議会事務局

目次

01	署名者の設定を行う	(発注企業、受注エントリー企業)	1
02	契約情報を登録する	(発注企業)	4
03	電子署名を行う	(発注企業、受注エントリー企業)	7
04	署名が完了した書類の確認	(発注企業、受注エントリー企業)	9
参考1	署名を辞退する		10
参考2	署名に問題がある場合		11
	「電子印鑑GMOサイン」に関するヘルプページ		11
	お問い合わせ先		11

電子契約サービスご利用の流れ



※契約情報の登録は、エントリー受付開始日から1年間（365日）となります。
エントリー企業と商談開始時に秘密保持契約（NDA）を登録、商談成立後に準備契約や正式契約等を登録など、必要に応じて各種契約手続きにご利用をいただけます。

ご利用に関してご不明な点は、運営事務局までお問い合わせください。

電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）を利用するには、

01 ～ 04 の操作が必要となります。

01 署名者の設定を行う 1 / 3

操作者：発注企業・受注エントリー企業の各担当者

(1) マイページ



1 「自社情報設定・パスワード変更等」をクリック

(2) ユーザー情報管理



2 「電子契約の設定」をクリック

01 署名者の設定を行う 2/3

操作者：発注企業・受注エントリー企業の各担当者

(3) 電子契約の設定

マイページ > 電子契約の設定

電子契約の設定

発注企業とエントリー企業の双方で、以下の署名者情報の設定が必要です。設定した署名者が電子契約の署名操作を行います。
(電子契約サービスの利用方法は [こちら](#) をご確認ください。)
設定後、設定したメールアドレス宛に「署名操作メールアドレスの設定手続きを完了してください」メールを送信します。
24時間以内にメール本文記載のURLをクリックし、設定を完了させてください。

署名者情報

企業名(※)	株式会社ビジネスチャンス・ナビ
氏名	未設定
メールアドレス	未設定
メールアドレスの確認状況	未確認
設定状況	未完了

(※) 企業名の変更は、「自社情報設定・パスワード変更等」メニューの「基本情報の変更申請」ボタンよりお願いします。

署名者の情報を設定・変更する場合は、入力してください。

項目名	項目内容
氏名	発注 太郎
メールアドレス	aaa_aaa@aaa.co.jp
メールアドレス確認	aaa_aaa@aaa.co.jp

「ビジネスチャンス・ナビ利用規約」を参照し、特に電子契約に関する「第8章」の内容に同意のうえ、チェックしてください。

利用規約に同意する。

注1：本ページで設定したメールアドレスにて、電子印鑑GMOサイン「お試しフリープラン」の、アカウント作成とパスワード設定を契約締結前に行っておくことで、同アカウントに電子契約データが相納され、データの紛失を防止できます。
(同プランを申し込む場合は [こちら](#))

注2：ビジネスチャンス・ナビ運営事務局は、電子契約データを紛失した場合における再発行などの対応を行いません(利用規約の第8章をご確認ください)。

戻る クリア **署名者情報を設定**

3 署名者の「氏名」、「メールアドレス」を入力



利用規約を参照し、「利用規約に同意する」にチェック

4 「署名者情報を設定」をクリック

(4) メッセージ画面

電子契約の設定 電子契約サービスご利用手続きのお願い

電子契約の設定はまだ完了していません。

設定したメールアドレス宛に「署名操作メールアドレスの設定手続きを完了してください」メールを送信しました。
24時間以内にメール本文のURLをクリックし、電子契約サービスご利用手続きページにて、手続きを完了してください。

メールが届かない場合や有効期限を過ぎてしまった場合は、「電子契約の設定」ページの「確認メールの再送」ボタンより再送してください。

戻る

5 メッセージを確認して、「戻る」をクリック

02 契約情報を登録する 1 / 3

操作者：発注企業の担当者

(1) マイページ「案件を登録する」タブ

マイページ > 案件を登録する > 登録済案件の検索

登録済案件
登録中の発注案件がありません。

発注案件について、エントリー企業と商談を開始する場合（秘密保持契約（NDA）を締結する場合）や商談が成立しましたら、以下の手続きを行います

1 「登録済案件の検索」をクリック

(2) 民間発注案件（詳細）ページ【状態：受付中 または 受付締切後】

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等（詳細）

民間発注案件（詳細）

変更申請 受付期間変更 削除 回答 エントリー企業一覧

商談結果登録 電子契約

状態：受付中

■エントリー企業と商談を開始し、秘密保持契約（NDA契約）を締結する場合

2 該当の案件を開き
受付中または受付締切後の状態で「電子契約」をクリック

(3) 民間発注案件（詳細）ページ【状態：受付締切後 または 案件終了】

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等（詳細）

民間発注案件（詳細）

変更申請 受付期間変更 削除 回答 エントリー企業一覧

商談結果登録 電子契約

状態：案件終了

■エントリー企業と商談が成立し、準備契約や正式契約等を締結する場合

3 該当の案件を開き
受付締切後の状態で「商談結果登録」をクリック

(4) 電子契約ページ

マイページ > 民間発注案件等の検索 > 民間発注案件等（詳細） > 電子契約

電子契約

発注企業とエントリー企業間で、電子契約を行うことができます。
(電子契約サービスの利用方法は [こちら](#) をご確認ください。)

事前準備
発注企業とエントリー企業の双方で、署名者情報の設定が必要です。
設定した署名者が電子契約の署名操作を行います。

未設定の方は、右のボタンより設定してください。
※エントリー企業が未設定の場合、設定を依頼してください。(「自社情報設定・パスワード変更等」メニューの「電子契約の設定」ボタンより設定)

電子契約の設定

本案件につき、5回まで電子契約を行うことができます。「電子契約の利用」ボタンをクリックし、電子契約を行ってください。

案件名 宿泊施設（食室）にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達

電子契約利用の締切日 2022/11/22

電子契約の利用

回数	回覧文書名	利用日時	電子印鑑GMOサインへのデータ送信	
1	〇〇〇〇署名願	2022/10/01 10:01	送信完了	利用情報を確認
2	△△△△署名願	2022/10/02 10:02	送信完了	利用情報を確認
3	□□□□署名願	2022/10/03 10:03	送信待ち	利用情報を確認
4				利用情報はありません
5				利用情報はありません

注1：「電子契約の設定」で設定したメールアドレスにて電子印鑑GMOサイン「お試しフリープラン」の、アカウント作成とパスワード設定を事前に行っておくことで、同アカウントに電子契約データが格納され、データの紛失を防止できます。
(同プランを申し込む場合は [こちら](#))

注2：ビジネスチャンス・ナビ運営事務局は、電子契約データを紛失した場合における再発行などの対応を行いません(利用規約の第8章をご確認ください)。

戻る

ガイダンスに従い、商談結果を登録
※ 該当の案件が終了します。

4 その後、案件終了の状態で「電子契約」をクリック

5 「電子契約の利用」をクリック

※ 利用回数は、発注案件1件につき5回を上限とします。

※ 利用可能期限は、エントリー受付開始日から1年間（365日）とします。

02 契約情報を登録する 2/3

操作者：発注企業の担当者

(5) 電子契約情報の登録 入力 【署名者情報】

マイページ > 民間発注案件等 (詳細) > 電子契約 > 電子契約情報の登録 入力

電子契約情報の登録 入力

本案件の電子契約情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
発注企業、エントリー企業の順に署名依頼メールが回覧され、各署名者が契約を締結します。
必須 は必須項目になります。

入力例

案件名	宿泊施設（食堂）にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達
回数	1回目 / 5回まで利用可能

署名者情報 署名依頼メールの送信先となります

項目名	項目内容
自社署名者 (発注企業)	株式会社ビジネスチャンス・ナビ 発注 太郎 aaa_aaa@aaa.co.jp
署名依頼先 (エントリー企業)	株式会社受注拡大プロジェクト 受注 花子 bbb_bbb@bbb.co.jp

4 クリア 4 選択

4 署名依頼先の「選択」をクリック

(6) 署名依頼先選択

署名依頼先選択

以下のエントリー企業より、署名依頼先を選択してください。
※エントリー企業が事前準備の「電子契約の設定」を完了していない場合、選択することができません。
設定を依頼してください。

エントリー企業数：2企業

ボタン	エントリー企業情報	電子契約の設定状況 (事前準備)	署名依頼先情報	
			氏名	メールアドレス
選択	企業名：株式会社中小企業プロジェクト 企業名：株式会社受注拡大プロジェクト 所在地：東京都千代田区神田和泉町1-1-3	未設定	受注 花子	bbb_bbb@bbb.co.jp
選択	担当者氏名：受注 花子 電話番号：03-1111-1111 メールアドレス：bbb@bbb.co.jp	設定済 (2022/09/09 17:19)	受注 花子	bbb_bbb@bbb.co.jp

6 「選択」をクリック

5 署名依頼先情報の「氏名」、「メールアドレス」が正しいことを確認

※「未設定」又は「誤り」の場合、署名依頼先に「電子契約の設定」を依頼

6 「選択」をクリック

(7) 電子契約情報の登録 入力 【回覧情報～送信者情報】

回覧情報

項目名	項目内容
回覧文書名	署名依頼メールのタイトル、本文に表示されます。 必須 回覧文書名を入力してください。
アクセスコード	署名依頼メールに設定するパスワードとなります。 アクセスコードは自動送信されません。(別途、電話やメールなどで署名依頼先へお知らせください) アクセスコードを入力してください。
アクセスコード確認	アクセスコードを再入力してください。

添付ファイル

項目名	項目内容
添付ファイル	10ファイルまで、合計20MBまで登録可能です。登録した全てのファイルに署名されます。 現在 3.0MB/合計20MB 残り 17.0MB ○○○契約.pdf △△△契約.pdf 添付ファイルアップロード 選択した添付ファイルを削除 ※登録可能ファイル形式：PDF (保護やパスワードなし)、ファイルサイズ：最大5MB

送信者情報

項目名	項目内容
送信者情報	署名依頼メールのタイトル、本文に表示されます。 必須 企業名 株式会社ビジネスチャンス・ナビ 担当者 担当者名を入力してください。

7 「回覧文書名」を入力

8 「アクセスコード」を入力【任意】

※アクセスコードとは署名依頼メールに設定するパスワードとなります。(英数字のみ)

9 「添付ファイルアップロード」をクリック

「契約書データ」(PDF形式)をアップロード

10 「送信者情報」を入力

11 「次へ」をクリック

7 「回覧文書名」を入力

8 「アクセスコード」を入力【任意】

※アクセスコードとは署名依頼メールに設定するパスワードとなります。(英数字のみ)

9 「添付ファイルアップロード」をクリック

「契約書データ」(PDF形式)をアップロード

10 「送信者情報」を入力

11 「次へ」をクリック

(8) 電子契約情報の登録 入力内容確認

マイページ > 民間発注案件等(詳細) > 電子契約 > 電子契約情報の登録 入力 > 電子契約情報の登録 入力内容確認

電子契約情報の登録 入力内容確認

以下の登録情報を確認し、「チェックボックス」でのチェック後に、「登録」ボタンをクリックしてください。
登録後は、発注企業、エントリー企業の順に署名依頼メールを回覧します。

案件名	宿泊施設(食堂)にて使用するフォーク・スプーン・ナイフの調達
-----	--------------------------------

署名者情報 署名依頼メールの送信先となります

項目名	項目内容
自社署名者	株式会社ビジネスチャンス・ナビ 発注 太郎 aaa_aaa@aaa.co.jp
署名依頼先	株式会社受注拡大プロジェクト 受注 花子 bbb_bbb@bbb.co.jp

「自社署名者のメールアドレス」、「署名依頼先」等の情報が正しいことを確認しました。

回覧情報

項目名	項目内容
回覧文書名	署名依頼メールのタイトル、本文に表示されます。 ○○○○署名願
アクセスコード	署名依頼メールに設定するパスワードになります。 アクセスコードは自動送信されません(別途、電話やメールなどで署名依頼先へお知らせください) ●●●●●

添付ファイル

項目名	項目内容
添付ファイル	署名依頼メールに添付されます。 ○○○契約.pdf △△△契約.pdf

「回覧文書名」、「添付ファイル」が正しいことを確認しました。

送信者情報

項目名	項目内容
送信者情報	署名依頼メールのタイトル、本文に表示されます。 企業名 株式会社ビジネスチャンス・ナビ 担当者 発注 太郎

「送信者情報」が正しいことを確認しました。

12 「署名者情報」が正しいことを確認して、チェック

13 「回覧情報」、「添付ファイル」が正しいことを確認して、チェック

14 「送信者情報」が正しいことを確認して、チェック

15 「登録」をクリック

(9) 電子契約情報の登録 入力内容確認

電子契約情報の登録 入力

電子契約情報の登録が完了しました。

発注企業、選択したエントリー企業の順で、署名依頼メールが回覧され、各署名者が署名操作を行うことで契約を締結します。

※署名依頼メールの送信には、お時間を要する場合があります。
(5:00から22:00の間に、5分~15分間隔でメール送信)
署名依頼メールが届かない場合は、運営事務局までお問い合わせください。
電話：0570-009-777

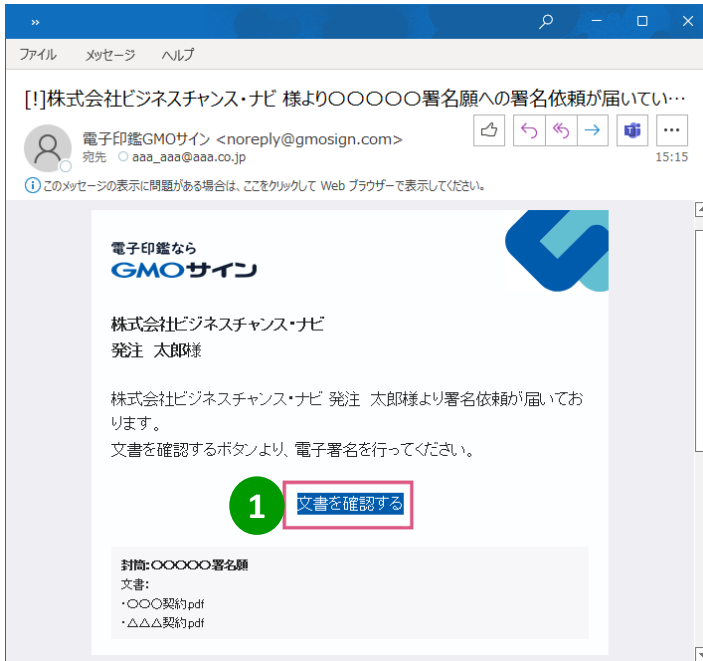
16 「戻る」をクリックして、入力が完了

03 電子署名を行う 1 / 2

操作者：発注企業・受注エントリー企業の各署名者

発注企業、選択したエントリー企業の順で、署名依頼メールが回覧されます。
各署名者が、署名操作を行うことで契約を締結します。

(1) 署名依頼メール



電子印鑑GMOサイン
noreply@gmosign.com から、
署名者に対して
「署名依頼メール」が送信

1 「文書を確認する」をクリック

(2) アクセスコード入力 【ユーザーが設定した場合】



2 「アクセスコード」を入力し、
「次へ」をクリック

(3) 電子印鑑GMOサインの使い方

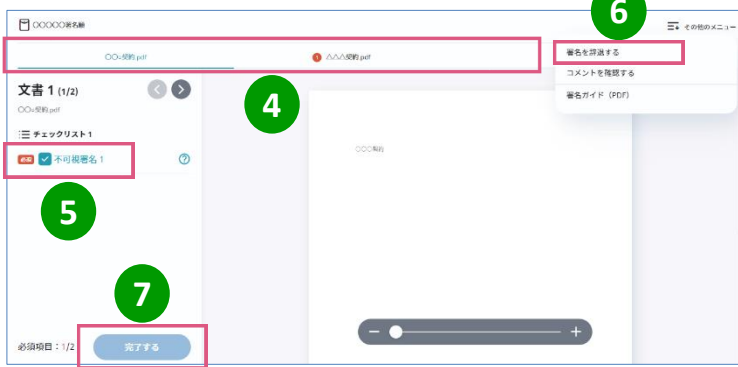


3 「署名をはじめる」をクリック

03 電子署名を行う 2/2

操作者：発注企業・受注エントリー企業の各署名者

(4) 署名手続きの画面



4 書類名タブをクリックし、すべての書類の内容を確認してください。

5 不可視署名とは書面上にはサインを書かず署名情報をファイルに書き込む署名方法のことです。初めからチェックされています。事情により署名を辞退する場合のみ6を行ってください。

6 右上の「その他のメニュー」をクリックし、「署名を辞退する」を選択します。

操作方法は

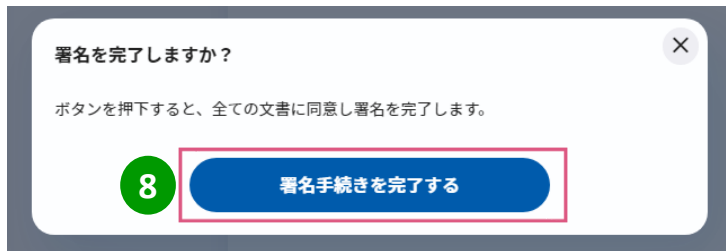
参考1 「署名を辞退する」を参照

7 「完了する」をクリック

※ 全ての文書の内容を確認すると、「完了する」がクリック可能になります。

8 「署名手続きを完了する」をクリック

(5) 署名手続きの確認画面



※ キャンセルする場合は、右上の「x」をクリック

左の画面が表示されたら、
手続き完了

左の画面を閉じて終了

(6) 手続き完了の画面

手続きが完了しました

すべての関係者の手続きが完了次第、署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

署名した文書を保管できます
GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。

文書への電子署名を依頼する | 全ての文書を電子で保存・管理 | アプリでどこでも署名可能

メールアドレス
aaa_aaa@aaa.co.jp

必須 氏名 | 任意 会社名
発注 太郎 | 株式会社ビジネスチャンス

以下のボタンを押下した場合、利用約款およびプライバシーポリシーに同意したものとみなし登録します。

無料でGMOサインを利用する

※電子印鑑GMOサインのアカウントを登録しなくても手続きは完了できます。

電子印鑑GMOサインアカウントの登録は、ユーザーの自己責任で行ってください。

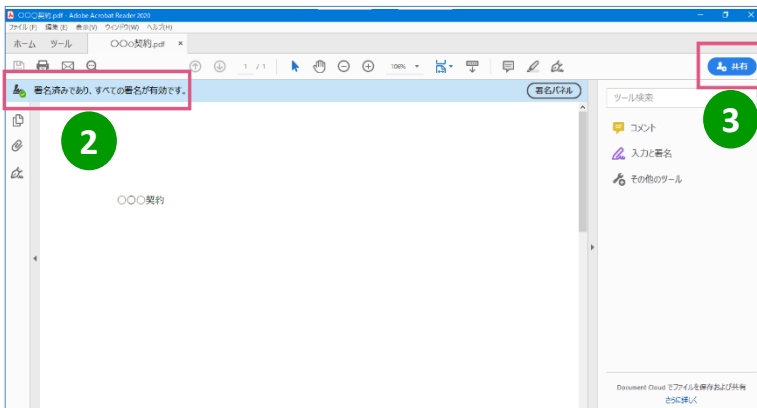
(1) 署名完了のお知らせメール



手続きが完了すると電子印鑑GMOサイン noreply@gmosign.com から、署名者及び送信者に対して「署名完了のお知らせメール」が送信されます。

- 1 お知らせメールに「署名が完了した書類」が添付されています。「ダウンロード」ボタンをクリックすることで書類のダウンロードができます。(ダウンロード可能期間：14日間)

※事務局では、署名完了文書の再発行はできませんのでご注意ください。



- 2 署名が有効である旨が表示されています。
- 3 署名パネルが表示されます。

参考1 署名を辞退する

操作者：発注企業・受注エントリー企業の各署名者

(1) 署名手続きの画面



- 1 右上の「その他のメニュー」をクリックし、「署名を辞退する」を選択します。

(2) 署名の辞退画面

署名の辞退

署名を辞退するボタンをクリックすると、この文書は無効になります。
現在の作業を中断し、あとから署名をする場合はキャンセルをクリックし、画面右上のサブメニューより「あとで署名」を選択してください。

署名の辞退を続行する場合は、下記に理由を記入してください。

2 OOOOにより、署名を辞退します。

3 **署名を辞退する**

キャンセル

- 2 署名の辞退画面で辞退理由を入力します。
- 3 「署名を辞退する」をクリックします。
署名が辞退されたことを知らせるメールが送信者と署名者と署名辞退者それぞれに届きます。

※ 1度辞退した文書の
辞退の取り消し・再利用はできません。

参考2 署名に問題がある場合

操作者：発注企業・受注エントリー企業の各署名者

〈例〉



少なくとも1つの署名に問題があります。

署名

すべてを検証

バージョン1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名の完全性は不明です:
文書は、この署名が適用されてから変更されていません
署名者のIDは信頼済み証明書の一覧に見つからず、親証明書も信頼済み証明書ではないので、このIDは不明埋め込みタイムスタンプが署名に含まれていますが、検証できませんでした。

契約書データに、エラーメッセージが表示される場合があります。

下記WEBページ記載の手順に従い対処してください。
<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/360035535113>

「電子印鑑GMOサイン」に関するヘルプページ

電子印鑑GMOサイン ヘルプセンター

URL <https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

「ビジネスチャンス・ナビ」に関するお問い合わせ先

(システムの操作に関するお問い合わせ先)
ビジネスチャンス・ナビ運営事務局

電話 **0570-009-777**
(受付：土・日・祝日・年末年始を除く 9：00～17：00)

メール **sme-webmaster@chancenavi.jp**

上記以外のお問い合わせ先
(公財) 東京都中小企業振興公社 中小企業受注拡大プロジェクト事務局

電話 **03-5822-7239**